

Інститут овочівництва і баштанництва НААН

НАКАЗ  
№ 59/3

« 09 » липня 2021 р.

с-ще Селекційне

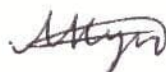
*«Про затвердження Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів»*

На виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та рішення Вченої ради ІОБ НААН від 09.07. 2021 року (протокол № 7)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів» і форми документів до нього (додатки 1, 2).
2. Контроль за виконанням вимог Положення покласти на завідувача відділу наукових кадрів, аспірантури та правового забезпечення ЧАЮК О.О.

Директор інституту



О.В. Куц

Ознайомлена:

 Чаюк О.О.



Додаток до наказу ІОБ НААН

від 09.07.2021 року №59/3.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про проведення конкурсного відбору призначенні вакантних  
посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними  
трудових договорів

Селекційне, 2021

## **1. Загальні положення**

1.1. Цим Положенням визначено порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів в Інституті овочівництва і баштанництва НААН (далі – Інститут).

1.2. Положення порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) ЮБ НААН (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII (поточна редакція від 16.07.2021, підстава – 2704-VIII), Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII (поточна редакція від 10.07.2021, підстава – 1557-IX), Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2016 року № 848-VIII (поточна редакція від 18.04.2021, підстава – 1369-IX), наказу Міністерства освіти і науки України від 05 жовтня 2015 року № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» (поточна редакція від 26.11.2015, підстава – v1230729-15), листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-404 від 28 липня 2020 року «Про проведення конкурсного відбору при заміщенні окремих вакантних посад науково-педагогічних працівників в умовах обмежень, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2020 року № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), Кодексу законів про працю України та інших нормативних актів.

## **2. Конкурсні засади заміщення посад науково-педагогічних працівників**

2.1. Відповідно до Закону України «Про освіту» прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, добросовісності, рівності прав, колегіальності, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості прийняття рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.3. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників в порядку конкурсного відбору оголошується директором, про що видається наказ.

2.4. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ директора, про що оголошується в тому ж порядку, в якому було оголошено конкурс.

2.5. Оголошення про проведення конкурсу, строки й умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Інституту. Водночас

оголошення про проведення конкурсу, строки й умови його проведення можуть розміщуватися на спеціалізованих веб-ресурсах із метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

Оголошення має містити:

- повну назву Інституту;
- найменування посад, на які оголошується конкурс;
- строки подання заяв та документів, їх перелік; адресу подання документів та контактні номери телефонів.

2.6. Строк подання заяв та документів для участі в конкурсі становить один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс.

2.7. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників в Інституті проводиться:

- на вакантну посаду;
- на посаду, яка згідно з наказом директора зайнята на термін до проведення конкурсу;
- на посаду до закінчення строку трудового договору (контракту), термін якого закінчується.

Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису інституту.

Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником.

Посада вважається вакантною після припинення трудових правовідносин з науково-педагогічним працівником на підставах, передбачених законодавством України про працю.

2.8. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення строку дії трудового договору, наказом директора призначаються науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки до заміщення вакантної посади за конкурсом. Конкурс проводиться, як правило, до закінчення поточного навчального року або на початку нового навчального року.

2.9. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінюватися за строковим трудовим договором працівниками за сумісництвом без проведення конкурсу.

2.10. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово через відпустку у зв'язку із вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного (шестирічного) віку, творчу відпустку, вакантними не вважаються і замінюються поза конкурсом, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.11. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з ч. 6 ст. 60 Закону України «Про вищу освіту» на цей період можуть

заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

### **3. Прийом документів на участь у конкурсі**

3.1. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників відповідно посаді Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», а також умовам оголошеного конкурсу.

3.2. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до конкурсної комісії через відділ наукових кадрів, аспірантури та правового забезпечення такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається інформація про те, що претендент ознайомлений з цим Положенням;
- особовий листок з обліку кадрів;
- копію трудової книжки;
- копії дипломів про вищу освіту та науковий ступінь кандидата, доктора наук, атестатів вчених звань старшого наукового співробітника, доцента, професора;
- список наукових, навчально-методичних праць та інших відомостей що визначають кваліфікаційний рівень претендента, згідно Додатку 2;
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації впродовж останніх п'яти років;
- автобіографію;
- згода на обробку персональних даних.

3.2. Документи щодо участі в конкурсі подаються особисто претендентом або надсилаються поштою. Заяви від претендентів на посади науково-педагогічних працівників приймає відділ наукових кадрів, аспірантури та правового забезпечення ІОБ НААН.

3.3. У разі відсутності одного із зазначених у п. 3.1. документів відділ наукових кадрів, аспірантури та правового забезпечення відмовляє претенденту у прийомі документів на участь у конкурсі. Після закінчення встановлених умовами конкурсу строків подачі документів матеріали на участь у конкурсі не приймаються.

3.4. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають можливість ознайомитися з порядком проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті Інституту.

### **4. Порядок формування та завдання конкурсної комісії**

4.1. Для організації конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Інституту та розгляду кандидатур на вакантні посади наказом директора утворюється Конкурсна комісія.

4.2. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується директором, про що видається відповідний наказ. Конкурсна комісія формується з п'яти осіб у складі голови, секретаря та членів комісії. Обов'язково до складу Конкурсної комісії включають завідувача відділу наукових кадрів, аспірантури та правового забезпечення ІОБ НААН, вченого секретаря, голову групи забезпечення спеціальності «Агрономія».

4.3. Головними завданнями Конкурсної комісії є перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», цим Положенням; надання Вченій раді інформації щодо допуску претендентів до участі у конкурсі.

4.4. Після закінчення строку подання документів від претендентів, але не менш як за 10 днів до проведення засідання Вченої ради, конкурсна комісія розглядає матеріали, які надійшли від претендентів та приймає рішення про їхню відповідність вимогам законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», умовам конкурсу та допуск до участі в конкурсі.

4.5. Рішення Конкурсної комісії приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх та оформлюється протоколом. Рішення комісії є правомочним, якщо у засіданні брало участь не менш як дві третини від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, ухвалюється те рішення, за яке проголосував голова Конкурсної комісії.

4.6. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, установленим Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», цьому Положенню та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що письмово повідомляється відділом кадрів Університету (на підставі рішення Конкурсної комісії). Повідомлення надсилається не пізніше ніж за три робочі дні з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

4.7. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі. Рішення про відмову в допуску до участі в конкурсі може бути оскаржене у встановленому чиним законодавством порядку.

4.8. Конкурсна комісія, після обговорення кандидатур трудовим колективом, ухвалює обґрунтовані рекомендації стосовно претендентів на посади науково-педагогічних працівників, враховуючи їх професійні та особистісні якості.

## **5. Розгляд кандидатур претендентів Вченою радою Інституту**

5.1. Претенденти на вакантну посаду, які допущені Конкурсною комісією до участі у конкурсі, обговорюються на засіданні вченої ради. Предметом обговорення претендентів на посаду викладача є звіт про роботу претендентів за попередній період.

5.2. Вчена рада інституту обирає за конкурсом на вакантні посади викладачів таємним голосуванням (додаток 1).

5.3. Рішення Вченої ради під час проведення конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менш як дві третини членів Вченої ради.

5.4. Обраним вважають претендента, який набрав більше ніж 50 % голосів членів Вченої ради, що брали участь у голосуванні. Якщо під час проведення конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування за двома кандидатурами, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні Вченої ради.

5.5. Результати таємного голосування оголошуються лічильною комісією по кожній кандидатурі. Протокол лічильної комісії затверджується більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні.

5.6. Якщо претендент на посаду науково-педагогічного працівника був відсутній на засіданні Вченої ради, йому має бути повідомлено про прийняте щодо нього рішення у триденний строк.

## **6. Визнання конкурсу таким, що не відбувся**

6.1. Якщо під час проведення конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або претендентам було відмовлено в участі в конкурсі, або жоден (єдиний) із претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно упродовж одного місяця.

## **7. Укладення трудових договорів і продовження трудових відносин з науково-педагогічними працівниками**

7.1. З особою, обраною Вченою радою або призначеною у встановленому порядку на посаду науково-педагогічного працівника, як правило, укладається строковий трудовий договір.

7.2. Підставами укладення трудового договору є:

- для науково-педагогічних працівників, які обираються за конкурсом,  
– введене в дію наказом директора рішення вченої ради про обрання і призначення на відповідну посаду науково-педагогічного працівника.

7.3. Трудовий договір (контракт) оформлюється у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

7.4. У трудовому договорі (контракті) вказуються посада й умови оплати праці науково-педагогічного працівника; права й обов'язки сторін; визначається строк його дії.

7.6. Умова про строк дії включається до трудового договору на підставі закону або за угодою сторін.

7.7. При призначенні на посади викладача сторони можуть обумовити строк дії трудового договору від 1 до 5 років. Конкретний строк дії трудового договору визначається угодою сторін.

7.8. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку його дії на підставах і у порядку, встановлених законодавством.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів затверджує Вчена рада Інституту та вводиться в дію наказом директора Інституту.

8.2. Зміни та доповнення до Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів затверджує Вчена рада, і вони вводяться в дію наказами директора Інституту.



## БЮЛЕТЕНЬ

(за наявності одного кандидата на посаду) таємного голосування для  
обрання \_\_\_\_\_

(назва посади)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Р.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	ЗА	ПРОТИ

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Голосуючий може зробити лише одну позначку.

## Показники, що визначають кваліфікацію працівників (\*за останні 5 років)

Прізвище, ім'я, по батькові
Наукова установа та підрозділ, де працює викладач
Основні публікації за напрямом:
Науково-дослідні роботи:
Участь у конференція і семінарах:
Робота з аспірантами та докторантами:
Додаткові показники, що визначають кваліфікацію працівника:
1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;
3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);
4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;
5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня;
6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;
8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

<p>9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/заяченого Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);</p>
<p>10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”;</p>
<p>11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);</p>
<p>12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п’яти публікацій;</p>
<p>13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;</p>
<p>14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов’язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов’язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;</p>
<p>15) керівництво школярем, який зайняв призове місце III—IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II—III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру “Мала академія наук України”; участь у журі III—IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II—III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру “Мала академія наук України” (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня);</p>

16) наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);
17) участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об'єднаних Націй (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);
18) участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн — членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);
19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях;
20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).