Додаток 1

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ

ІНСТИТУТ ОВОЧІВНИЦТВА І БАШТАННИЦТВА

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказом директора ІОБ НААН
від 25 серпня 2026 року

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до аспірантури Інституту овочівництва і баштанництва НААН

для здобуття ступеня доктора філософії

у 2026 році

Схвалено рішенням Вченої ради
Інституту овочівництва і баштанництва НААН
від 20.08.2026 р (протокол № 10)

Селекційне, 2026

1.Загальні положення

1.1 Підставою для оголошення прийому для здобуття ступеня доктора філософії є ліцензія МОН України щодо надання відповідних освітніх послуг, видана в порядку, установленому законодавством. Прийом на навчання проводиться в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021.

1.2 Правила прийому до аспірантури Інституту овочівництва і баштанництва НААН (далі – ІОБ НААН) розробляються відповідно до законодавства України:

- Закон України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII;

- Постанова Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р. «Про затвердження порядку підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» (в редакції від 19.05.2023 р.);

- Наказ МОН України № 373 від 26 лютого 2026 р. «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році».

- Наказ МОН України № 424 від 09 березня 2026 р. «Про затвердження Порядку організації та проведення в 2026 році вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва».

- Наказ Міністерства освіти і науки України № 1301 від 04.08.2026 р. «Про внесення змін до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році».

- Наказ Міністерства освіти і науки України № 936 від 16.06.2026 р. «Про затвердження Змін до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році»

1.3 Правила прийому розміщуються на офіційному веб-сайті ІОБ НААН і

вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) впродовж місяця після набрання чинності. Правила прийому до аспірантури діють до 31.12.2026 року.

1.4 Правила прийому до аспірантури затверджує Вчена рада ІОБ НААН, зміни до чинних Правил прийому, вносять за ухвалою Вченої ради і затверджують наказом директора.

1.5 Прийом на навчання до аспірантури ІОБ НААН для здобуття ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь «магістра» (НРК7) або прирівняний до нього освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліста».

1.6 Прийом на навчання в аспірантурі ІОБ НААН громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти грантів, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за дозволом МОН України.

1.7 Підготовка в аспірантурі ІОБ НААН на вечірній або заочній формі здобуття освіти здійснюється:

- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб)

1.8 Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на підставі:

- на підставі договорів, укладених між науковою установою НААН та вищими навчальними закладами (науковими установами) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності;
- за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

1.9 Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання :

Галузь знань Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина

Спеціальність Н1 Агрономія

Ліцензійний обсяг 10 осіб

1.10 Громадяни України, які не завершили навчання за державним замовленням, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

2. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

2.1. Приймальна комісія ІОБ НААН має наступний графік роботи: з 23.04.2026 р. до 15.10.2026 р. понеділок-п’ятниця – з 10:00 до 16:00, субота, неділя – вихідний.

2.2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання в аспірантурі для здобуття ступеня доктора філософії проводиться в строки:

Етапи вступної кампанії	**Терміни проведення**
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄВВ, проведення основної і додаткової сесії ЄВІ та ЄВВ	В терміни, встановлені МОН України, за графіком, затвердженим УЦОЯО
Реєстрація електронних кабінетів	З 01 липня
Основна сесія	
Реєстрація заяв на проведення вступного іспиту та заяв на участь в конкурсному відборі	07 серпня – 07 вересня (18:00)
Проведення вступного іспиту зі спеціальності Агрономія	08 вересня – 21 вересня
Отримання рекомендацій до зарахування	з 22 вересня
Оновлення списків рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення	до 26 вересня

Зарахування	До 28 вересня
Додаткова сесія (лише контрактна форма)	
Реєстрація заяв на проведення вступного іспиту та заяв на участь в конкурсному відборі	29 вересня – 05 жовтня
Проведення вступного іспиту зі спеціальності	06-08 жовтня
Отримання рекомендацій до зарахування	з 09 жовтня
Підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладання договору про навчання	не пізніше 14 жовтня (18:00)
Зарахування	15 жовтня

Подача повного пакету документів передбаченого як виконання умов до зарахування здійснюється протягом періоду від дати подачі заяв (07 серпня) до дати завершення етапу підтвердження (25 вересня).

2.3 Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

- особи, яким за рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ).

Особи визначених в цьому пункті категорій, які складали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг "склав/не склав" можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Терміни проведення співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ для вступників, що користуються спеціальними умовами участі у конкурсному відборі

Етапи проведення	**Терміни проведення**
Реєстрація заяв на проведення співбесіди з іноземної мови та іспиту з методології наукових досліджень	на бюджет: 01 липня – 27 липня (18:00) на контракт: 01 липня – 20 серпня (18:00)
Проведення співбесіди з іноземної мови та іспиту з методології наукових досліджень	на бюджет: 28 липня – 07 серпня на контракт: 28 липня – 23 серпня

3. Порядок прийому заяв і документів для вступу до аспірантури

3.1. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою https://vstup.edbo.gov.ua/. Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.

3.2. З електронного кабінету вступника подаються:

- заяви про допуск до конкурсного відбору,

- заяви на участь у вступному іспиті зі спеціальності,
- підтверджується вибір місця навчання.

Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях в ІОБ НААН, підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених випадках.

3.3. Заяви на участь в оцінюваннях ІОБ НААН в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в ІОБ НААН реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу "Нова". Заява на участь в оцінюванні зі статусом "Нова" розглядається уповноваженою особою приймальної комісії ІОБ НААН протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні, заяві присвоюється статус "Підтверджена". Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні, заяві присвоюється статус "Відхилена" з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

Заява на участь в оцінюванні в ІОБ НААН вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу "Підтверджена". Такій заяві присвоюється статус "Скасована".

При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні в ІОБ НААН, поданої в електронній формі, статусу "Підтверджена", уповноважена особа приймальної комісії ІОБ НААН зазначає час, дату та місце проведення оцінювання. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви на участь в оцінюванні у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

У разі подання заяв на участь в оцінюванні в ІОБ НААН особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

3.4. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

- заклад вищої освіти;
- конкурсну пропозицію;
- джерело фінансування:
- за державним замовленням;
- за регіональним замовленням;
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб,

а також надає доступ закладу вищої освіти до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у кожній поданій заяві вступника.

Заяви про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням приймаються лише в основну сесію реєстрації заяв.

Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом "Зареєстровано в ЄДЕБО".

Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом "Зареєстровано в ЄДЕБО" розглядається уповноваженою особою приймальної комісії ІОБ

НААН протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.

Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного або регіонального замовлення в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті ступника: "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником".

Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію відповідно до Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту приймальна комісія ІОБ НААН відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти з встановленням заяві статусу "Відмовлено закладом освіти" (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття відповідного рішення.

При присвоєнні заяві статусу "Потребує уточнення вступником" уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на "Зареєстровано у закладі освіти".

Заяви на участь в оцінюваннях у ІОБ НААН та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до приймальної комісії

(за згодою або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Приймальна комісія ІОБ НААН протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів:

"Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)";

"Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)";

"Відмовлено закладом освіти" (із зазначенням причини відмови).

4. Вступні випробування та конкурсний відбір

4.1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄВВ та оцінювання в ІОБ НААН у формі іспиту з спеціальності Агрономія.

4.2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року;

ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року;

Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі успішного складання ЄВІ та вступного іспиту, при цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не

може бути менше ніж 300 балів (у разі застосування спеціальних умов участі у конкурсному відборі на навчання - 150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ).

4.3. Програма вступного випробування зі спеціальності Агрономія обов'язково оприлюднюються на веб-сайті ІОБ НААН. У програмі мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

4.4. Для проведення вступних випробувань створюються предметні комісії, які затверджуються наказом директора. До складу предметних комісій включаються кандидати наук (доктори філософії) та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за спеціальністю Агрономія та відповідають за виконання цієї освітньо-наукової програми.

4.5. Вступні випробування зі спеціальності проводиться в очному форматі.

4.6. За результатами вступного випробування зі спеціальності виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 балів (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»). Інформація про час і місце оголошення результатів конкурсних заходів предметні комісії доводять до відома вступників безпосередньо перед початком вступних випробувань.

4.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

4.8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених у ІОБ НААН, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора.

4.9. Оцінювання у формі вступного іспиту із спеціальності, презентації дослідницьких / творчих пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання

для здобуття ступеня доктора філософії в дистанційному форматі допускаються за рішенням приймальної комісії.

4.10. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури ІОБ НААН, конкурсний бал розраховується за формулою:

Конкурсний бал (КБ) = К1 × П1 + К2 × П2 + К3 × П3,

де: П1 - оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 - оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ);

П3 - оцінка вступного іспиту із спеціальності Агрономія.

Предметні коефіцієнти К1 = 0,2; К2 = 0,2; К3 = 0,6.

4.11. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у ІОБ НААН додатково оприлюднюються на офіційному веб-сайті.

4.12. Приймальна комісія ІОБ НААН приймає протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів:

"Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)";

"Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)";

"Відмовлено закладом освіти" (із зазначенням причини відмови).

4.13. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

"Скасовано вступником";

"Скасовано вступником (без права подання нової заяви)".

Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус "Зареєстровано у закладі освіти", не надає права подання нової заяви замість неї.

5. Порядок подання і розгляду апеляцій

5.1. У разі незгоди вступника з одержаною оцінкою (кількістю балів) на вступному випробуванні зі спеціальності Агрономія, вступник особисто подає заяву на проведення апеляції у приймальну комісію ІОБ НААН не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

5.2. Для проведення апеляції створюються апеляційні комісії, які затверджуються наказом директора. До складу апеляційних комісій включаються, доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми, які не входили до складу предметної комісії за даною спеціальністю, але здійснюють наукові дослідження та відповідають за виконання цієї освітньо-наукової програми.

5.3. Засідання апеляційної комісії проводиться не пізніше наступного дня після подання апеляції. Апеляційна комісія розглядає роботу вступника у його присутності. Робота апеляційної комісії відображається у протоколі та фіксується офіційними засобами відеореєстрації.

5.4. Рішення апеляційної комісії з приводу одержаної оцінки з іспиту не підлягають обговоренню і мають остаточне рішення.

6. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування

6.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування, за конкурсним балом. Рейтинговий список впорядковується за конкурсним балом – від більшого до меншого.

При однакових конкурсних балах у рейтинговому списку вступників – право першочергового зарахування мають особи, які мають вищі результати на вступних випробуваннях зі спеціальності Агрономія.

6.2. За результатами конкурсного відбору з урахуванням черговості в рейтинговому списку вступникам, які зареєстрували заяви в основну сесію, для здобуття ступеня доктора філософії надаються рекомендації до зарахування.

6.3. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу "Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)" на статус "Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)".

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу "Допущено до конкурсу" на статус "Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)".

6.4. Рейтингові списки та списки вступників, рекомендованих до зарахування формуються приймальною комісією та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті ІОБ НААН.

6.5. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати вимоги до зарахування:

- підтвердити вибір місця навчання;
- укласти договір про навчання в аспірантурі між ІОБ НААН та вступником;
- укласти договір (контракт) між ІОБ НААН та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);

- подати комплект документів: особисто (в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв’язку):

1) заяву про вступ до аспірантури у паперовій формі (роздруковану із ЄДЕБО) і підписану власноруч;

2) копію диплома магістра (спеціаліста), завірену у встановленому порядку;

3) копію екзаменаційних листків ЄВІ/ЄВВ та екзаменаційної картки до них;

4) копію паспорта (першу і другу сторінки та сторінка з реєстрацією), або за наявності паспорта нового зразка додатково витяг з реєстру територіальної громади з вказаним місцем реєстрації;

5) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;

6) особовий листок з обліку кадрів установленої форми;

7) 2 кольорові фотокартки розміром 3х4 см;

8) копію військово-облікового документа (для військовозобов’язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць) та примірник роздрукованого документа РЕЗЕРВ+, які перевіряються працівниками приймальної комісії;

9) дослідницька пропозиція (текст обсягом до 5 стор. в якій обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці; можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо).

6.6. Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання рекомендації до зарахування, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами.

6.7. Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)». Статус його інших заяв, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв’язку із зарахуванням на навчання)».

6.8. Договір про навчання в аспірантурі ІОБ НААН між науковою установою та вступником укладається відповідно до Типової форми договору про навчання. У договорі про навчання в аспірантурі ІОБ НААН деталізовані права та обов'язки сторін.

6.9. Договір (контракт) між ІОБ НААН та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, додатково укладається при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 року No 1113, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2020 року за No 1021/35304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2025 року No 87). У договорі (контракті) про оплату освітньої послуги деталізовані права та обов'язки сторін.

6.10. Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення.

Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від

11 квітня 2024 року № 3633-IX "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку" (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто.

Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО.

7. Наказ про зарахування

7.1. Наказ про зарахування на навчання видається директором ІОБ НААН на підставі рішення приймальної комісії. Наказ про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюється на веб-сайті ІОБ НААН у вигляді списку зарахованих.

Науковий керівник (наукові керівники) призначається кожному аспіранту наказом директора протягом місяця з дати наказу про зарахування.

7.2. Рішення приймальної комісії про зарахування (або прикріплення) вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

7.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до навчальних занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.