

Інститут овочівництва і баштанництва НААН

НАКАЗ

№ 79

« 16 » серпня 2021 р.

с-ще Селекційне

*«Про затвердження Положення про порядок звітування
аспірантів (здобувачів) з виконання
індивідуального плану освітньо-наукової програми
підготовки доктора філософії»*

На виконання постанови КМУ № 261 від 23 березня 2016 р. «Про затвердження порядку підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук у ВНЗ (наукових установах)» та рішення Вченої ради ІОБ НААН від 05.08. 2021 року (протокол № 8)

НАКАЗУЮ:

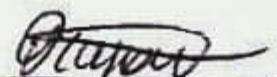
1. Затвердити «ПОЛОЖЕННЯ про порядок звітування аспірантів (здобувачів) з виконання індивідуального плану освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії» і форми документів до нього (додатки 1-3).
2. Контроль за виконанням вимог Положення покласти на завідувачу відділом наукових кадрів, аспірантури та правового забезпечення ЧАЮК О.О.

Директор інституту



О.В. Куц

Ознайомлена:

Чаюк О.О. 



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК
ІНСТИТУТ ОВОЧІВНИЦТВА І БАШТАННИЦТВА

Додаток 1
до наказу ІОБ НААН
від 16 серпня 2021 року № 79

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок звітування аспірантів (здобувачів) з виконання
індивідуального плану освітньо-наукової програми
підготовки доктора філософії

Селекційне, 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Атестація аспірантів та осіб, що здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою (далі - здобувачі), в Інституті овочівництва і баштанництва НААН (ІОБ НААН) здійснюється відповідно до «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого постановами Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 та від 03.04.2019 р. № 283.

1.2. Атестація аспірантів про виконання індивідуального плану аспірантів (здобувачів) за відповідний період відбувається систематично на засіданнях відділу, за яким закріплений аспірант та Вченій раді ІОБ НААН в усній формі з представленням результатів виконання індивідуального плану роботи.

Атестація проводиться два рази на рік. Річні звіти заслуховуються у вересні (І декада), проміжні – у грудні (ІІІ декада).

Період атестації аспірантів (здобувачів) призначається наказом директора за два тижні до її початку.

2. Порядок звітування аспірантів I - III року навчання

2.1. Для проходження річного звітування (І декада вересня), аспірант (здобувач) надає у відповідний відділ, за яким він закріплений, такий перелік документів:

- індивідуальний план навчальної та наукової роботи аспіранта (здобувача);
- звіт про виконання освітньо-наукової програми доктора філософії, за підписом наукового керівника (додаток 1);
- копію акту приймання дослідів за темою дисертаційної роботи;
- атестаційний листок аспіранта/здобувача (додаток 2);
- копії робіт, опублікованих за звітний період згідно з індивідуальним науковим планом аспіранта (здобувача).

2.2. Завідувач відділу, за яким закріплений аспірант, вивчає представлені матеріали, порівнює отримані досягнення із запланованими та на засіданні відділу інформує присутніх про їх відповідність чи не відповідність. У разі позитивної оцінки

діяльності аспіранта, на засіданні відділу приймається рішення щодо рекомендацій Вченій раді ІОБ НААН про атестацію аспіранта.

2.3. На засіданні Вченої ради ІОБ НААН аспірант (здобувач) представляє витяг з протоколу засідання відділу, за яким він закріплений та атестаційний листок. У разі позитивного висновку про виконання індивідуального наукового та навчального плану роботи, Вчена рада ІОБ НААН приймає рішення про переведення аспіранта на наступний рік навчання. У разі негативного висновку – про відрахування з аспірантури.

2.4. За тиждень до проходження проміжного звітування (ІІІ декада грудня) аспірант (здобувач) повинен звернутися у відділ наукових кадрів, аспірантури та правового забезпечення з заявою про перевірку його звіту на наявність плагіату, згідно з Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату в ІОБ НААН (додаток 3).

Для проходження проміжного звітування аспірант (здобувач) надає у відповідний відділ, за яким він закріплений, такий перелік документів:

- звіт про результати проведених наукових досліджень за поточний рік;
- рецензію на звіт про результати проведених наукових досліджень за поточний рік від рецензента (призначається розпорядженням директора);
- довідку про перевірку звіту на наявність плагіату;
- звіт про виконання індивідуального плану аспіранта за підписом наукового керівника (додаток 1) ;
- атестаційний листок аспіранта (додаток 2);
- копії робіт, опублікованих за звітний період згідно з індивідуальним науковим планом аспіранта (здобувача).

2.5. Під час проведення проміжного звітування на засіданні відділу аспірант робить доповідь та наочну презентацію фактичних результатів підготовки за семестр (та в цілому в аспірантурі), акцентуючи увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їх актуальності, науковій новизні та

прикладному значенні, методиці дослідження, методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів та ступеня їх апробації.

2.6. За результатами проміжного звітування на підставі рішень засідань відділу та Вченої ради інституту щодо стану виконання індивідуального наукового плану роботи аспірант (здобувач) продовжує навчання в аспірантурі або за наказом директора відраховується.

2.7. Результати проведення атестації заносяться до індивідуального плану роботи аспіранта (здобувача) (за підписами аспіранта (здобувача), наукового керівника, завідувача відділу,).

2.8. Усі звітні документи після проходження атестації подаються аспірантами у відділ наукових кадрів, аспірантури та правового забезпечення відповідно до встановленого терміну.

3. Порядок звітування аспірантів IV року навчання

3.1. Аспірант (здобувач) IV року навчання (на початку 2 семестру) після того, як він (а) підготував дисертацію, (б) отримав академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми і (в) висновок наукового керівника, звертається з письмовою заявою на ім'я голови вченої ради інституту щодо проведення попереднього розгляду виконаної дисертації на відповідність діючим нормативним вимогам та для подальшого захисту у разовій спеціалізованій ученій раді. До заяви додається рукопис та анотація дисертації.

Подають у кінці поточного навчального року (I декада червня) у відділ наукових кадрів, аспірантури та правового забезпечення звітні документи:

- витяг з протоколу наукового семінару (засідання) відділу про наукову та практичну цінність дисертації;
- витяги з протоколів засідань відділу, за яким закріплений аспірант та Вченої ради інституту з рішенням щодо стану виконання індивідуального плану роботи;

3.2. Аспірант (здобувач) обов'язаний захистити дисертацію до завершення терміну підготовки в аспірантурі.

3.3. Порядок захисту дисертаційних робіт доктора філософії відображений в «Положенні про порядок захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії в разових спеціалізованих Вчених радах Інституту овочівництва і баштанництва НААН».

ЗВІТ

аспіранта/ здобувача _____
(вказати П.І.Б.)

про виконання освітньо-наукової програми доктора філософії
за _____ 20____ – 20____ навчальний рік

ОНП _____
(вказати назву освітньо-наукової програми)

Спеціальність _____
(вказати код та найменування спеціальності, за якою навчається)

Форма навчання: денна/заочна
(підкреслити, за якою навчається)

Відділ _____

Тема дисертаційного дослідження

Науковий керівник (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

I. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії:

(які розділи дисертації написані, публікація статей, участь у роботі конференцій, апробація результатів дисертаційної роботи тощо) _____

II. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії:

(які іспити відповідно до навчального плану складені, їх обсяг, проходження асистентської педагогічної практики тощо) _____

Оцінка виконання індивідуального плану аспіранта(аспірант) (зазначається науковим керівником)

Науковий керівник _____ / _____
/

(підпис) (П.І.Б.)

“ _____ ” _____ 20____ р.

Висновок засідання відділу

Протокол № _____ від “ _____ ” _____ 20____ р.

Завідувач відділу _____
(підпис, науковий ступінь, прізвище, ініціали)

АТЕСТАЦІЯ

за _____ рік підготовки в аспірантурі
(вказати рік навчання)

Інституту овочівництва і баштанництва НААН

Аспіранта (здобувач) _____
(вказати П.І.Б.)

Спеціальність _____
(вказати шифр та назву спеціальності, за якою навчається)

Форма навчання: _____
денна/вечірня/заочна
(підкреслити, за якою навчається)

Відділ _____

Тема дисертаційного дослідження

_____ +

Науковий керівник (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

I. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії

- Стан готовності дисертації доктора філософії (вказати, які розділи дисертації завершені)

- Публікація наукових статей

за звітний період _____ (кількість)

1) _____

_____ (вказати назви статей та видання)

2) _____

_____ (вказати назви статей та видання)

- Участь у наукових конференціях:

опубліковано тез конференції за звітний період _____ (кількість тез)

1) _____

_____ (вказати назву місце та час проведення)

2) _____

_____ (вказати назву місце та час проведення)

із них з виступом на конференції за звітний період _____ (кількість виступів)

1) _____

_____ (вказати назву та видавництво)

2) _____

_____ (вказати назву та видавництво)

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень	Кількість за звітний період	Кількість за період навчання
Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю		
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах		
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант/здобувач		
Кількість опублікованих тез		

Інформація про стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах) (за необхідністю)

II. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії (відповідно до навчального плану):

Блоки дисциплін		Кредитів ЄКТС	Сума балів	Форма контролю	Дата складання
Блок обов'язкових дисциплін					
1.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6		іспит	
2.	Філософія	4		іспит	
3.	Методологічні основи організації та проведення наукових досліджень	5		залік	
Сума кредитів ЄКТС					
Цикл дисциплін професійної підготовки					
1.	Методологія селекції овочевих і баштанних видів рослин	4		іспит	
2.	Наукові основи виробництва овочевої і баштанної продукції	4		іспит	
Сума кредитів ЄКТС		8			
Блок дисциплін за вибором аспіранта (здобувача) (вказати назву дисципліни з навчального плану за вибором, прописати кількість кредитів ЄКТС)					
1.				іспит	
2.				іспит	
Сума кредитів ЄКТС		8			
Загальна сума кредитів ЄКТС					
Комплексний іспит зі спеціальності (вказати шифр та назву спеціальності)		—		іспит	

Практика (за необхідністю)

Оцінка виконання індивідуального плану аспіранта (зазначається науковим керівником)

Науковий керівник _____ / _____ /
(підпис) (П.І.Б.)

“ ____ ” _____ 20__ р.

Висновок відділу

Протокол № _____ від “ ____ ” _____ 20__ р.

Завідувач відділу _____
(підпис, науковий ступінь, прізвище, ініціали)

Рішення Вченої ради

Висновок Вченої ради

1. Аспірант _____ атестований за
(вказати П.І.Б.)
результатами виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії та
переводиться на _____ рік навчання.
(вказати рік навчання)

2. Аспірант _____ за результатами
(вказати П.І.Б.)
виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії відраховується з аспірантури
(вказати причини: термін закінчення навчання, невиконання індивідуального плану, академічна відпустка, за власним
бажанням тощо) _____

Протокол № _____ від “ ____ ” _____ 20__ р.

Голова Вченої Ради _____ / _____ /
(підпис) (П.І.Б.)

Секретар Вченої ради _____ / _____ /
(підпис) (П.І.Б.)

Додаток 3

Заступнику директора
з наукової роботи ІОБ НААН,
Д.С.-Г.Н., С.Н.С.

П.І.Б.

ЗАЯВА

Я, _____
(П.І.Б., посада,) прошу перевірити мою роботу _____
(стаття, аспірантський світ, кандидатська дисертація, тощо.....)
на тему _____
(назва роботи)

_____ є
на наявність академічного плагіату. Всі запозичення з друкованих та електронних джерел, а також із захищених раніше письмових робіт, кандидатських і докторських дисертацій мають відповідні посилання.

Я ознайомлений(а) з діючим Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Інституті, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску моєї роботи до захисту (друку) та застосуванні дисциплінарних заходів.

Додаток: електронний варіант роботи додається.

Дата

Підпис