

Інститут овочівництва і баштанництва НААН

НАКАЗ

№ 95

« 07 » вересня 2021 р.

с-ще Селекційне

«Про затвердження Положення про порядок підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників Інституту овочівництва і баштанництва НААН»

На виконання рішення Вченої ради Інституту овочівництва і баштанництва Національної академії аграрних наук України від 31.08. 2021 року (Протокол № 9)

НАКАЗУЮ:

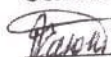
1. Затвердити «Положення про порядок підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників Інституту овочівництва і баштанництва НААН».
2. Затвердити форму договору про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (додаток 1).
3. Затвердити форму індивідуальної програми підвищення кваліфікації (додаток 2).
4. Контроль за виконанням вимог Положення покласти на завідувачу відділом наукових кадрів, аспірантури та правового забезпечення ЧАЮК О.О.

Директор інституту



О.В. Куц

Ознайомлена:

 Чаюк О.О.



НАЦІОНАЛЬНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ОВОЧІВНИЦТВА І БАШТАННИЦТВА



Затверджено
наказом ІОБ НААН
від 07 вересня 2021 року № 95

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок підвищення кваліфікації
наукових і науково-педагогічних працівників
Інституту овочівництва і баштанництва НААН

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до: Закону України «Про вищу освіту» від 16.07.2021 р. (документ 1556-VII, чинний, поточна редакція від 16.07.2021; Закону України «Про освіту» від 08.08.2021; Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 22.05.2021 р.; Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 18.04.2021; Постанови кабінету міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. № 800; Наказу МОН № 1341 від 30 жовтня 2020 року «Про затвердження Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників»; Положення «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (затверджене наказом Міністерства освіти і науки України № 977 від 11 липня 2019 року, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851); Рекомендацій Національного агентства із «Забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості» (затвердженні рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, протокол від 26 червня 2019 р. № 6) та Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG).

1.2. Положення визначає порядок підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників (далі – працівник) Інституту овочівництва і баштанництва Національної академії аграрних наук України (далі – ІОБ НААН). Наукові і науково-педагогічні працівники ІОБ НААН зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.3. Метою навчання працівників Інституту є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти, що передбачає безперервний процес набуття нових та вдосконалення раніше набутих професійних та загальних компетентностей, необхідних для професійної діяльності, передбачає постійну самоосвіту та інші види і форми

професійного зростання і може здійснюватися, шляхом формальної та неформальної освіти, стажування, здійснення професійної діяльності, вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення своїх професійних знань, умінь і навичок, набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності.

2. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ТА ОБСЯГИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. Наукові і науково-педагогічні працівники Інституту можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном.

Інститут забезпечує підвищення кваліфікації працівників не рідше ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати. У разі підвищення кваліфікації з відривом від основного місця роботи працівники, мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою і впродовж п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 год).

Накопичувальна система передбачає можливість враховувати обсяги підвищення кваліфікації чи інших видів професійного удосконалення, які визнаються, як підвищення кваліфікації і, які здійснювалися науково-педагогічним працівником будь-коли впродовж міжтестатційного періоду.

3. ВИДИ, ФОРМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

3.2. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

Наукові та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями, змістовну частину навчання та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

У разі потреби, науково-педагогічний працівник може отримувати консультативну допомогу колег, керівника базового структурного підрозділу установи (лабораторії, відділу), в якому він працює, або іншої посадової особи, відповідальної за професійний розвиток науково-педагогічних працівників на відповідному рівні.

3.3. Підвищення кваліфікації працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації ІОБ НААН на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

Планування професійного розвитку науково-педагогічних працівників та узгодження графіку відповідних заходів здійснюється на рівні базового структурного підрозділу (лабораторії, відділу) і затверджується вченою частиною Інституту.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації ІОБ НААН на відповідний рік згідно з цим Положенням.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються між Інститутом та закладом-виконавцем (Додаток 1).

Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Наукові та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації. Участь у програмах професійного розвитку на території держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом, не допускається.

Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо) (Додаток 2).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- очікувані результати підвищення кваліфікації;

- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

3.4. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи. Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

4. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ДОКУМЕНТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченої ради Інституту і визначаються пунктом 4.6 цього Положення.

4.2. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - керівник стажування). За результатами проходження підвищення кваліфікації науковим та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

4.3 Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації зазвичай оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

4.4. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково - педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію; опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим Положенням.

4.5. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації працівників інституту та обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

4.6. Працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до вченої частини інституту клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності).

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради Інституту.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада Інституту заслуховує працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;

- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації може надати рекомендації працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4.7 Визнаватися як підвищення кваліфікації можуть окремі види діяльності науково-педагогічних працівників. Зокрема:

- програма академічної мобільності, що зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік;
- наукове стажування, один тиждень якого зараховується в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС;
- визнані результати навчання набуті шляхом інформальної освіти (самоосвіти) в обсязі не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік (для науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання).

5. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Інституту, та інші джерела, не заборонені законодавством.

5.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах Інституту, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації.

5.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється працівниками Інституту, які працюють у ньому за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Інституту;

5.4. На час підвищення кваліфікації працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни і доповнення до даного положення проводяться у разі потреби за наказом директора за рішенням Вченої ради Інституту.

6.2. Положення затверджується наказом директора та вступає в силу з моменту підписання наказу. Дія Положення скасовується наказом директора за рішенням Вченої ради Інституту.

Договір*

про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників

с-ще Селекційне

«___» _____ 20__ р.

Інститут овочівництва і баштанництва НААН, в особі директора _____ з однієї сторони і _____ з іншої сторони, уклали цей

Договір про організацію підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Договір укладений відповідно до законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Постанови Кабінету Міністрів України “Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників”, затвердженої 21 серпня 2019 р. № 800 (зі змінами).

1. Предмет Договору

1.1. Стажування науково-педагогічних працівників здійснюється з метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення та розширення професійних знань, умінь і навичок, формування професійних компетентностей у науково-педагогічній діяльності, ознайомлення зі змістом інноваційних освітніх технологій, запозичення та запровадження нових форм і методів роботи в освітній процес, підготовки та узагальнення матеріалів для використання в навчально-методичній, науковій діяльності.

1.2. Сторони здійснюють обмін викладачами та іншими працівниками для підвищення їх кваліфікації (стажування) в навчальних та наукових підрозділах ЗВО.

1.3. Зміст стажування формується з урахуванням галузевої специфіки та спрямування науково-педагогічних працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Стажування (підвищення кваліфікації) забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

1.4. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників упродовж п’яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин).

Строк стажування науково-педагогічних працівників визначає керівництво закладу-замовника з урахуванням обсягу годин індивідуальної програми, її мети, очікуваних результатів навчання за погодженням з керівництвом суб’єкта підвищення кваліфікації.

2. Права та обов’язки сторін

2.1. Здійснювати обмін викладачами та іншими працівниками з метою стажування згідно зі щорічними планами підвищення кваліфікації закладів вищої освіти за очною (денною, вечірньою),

заочною, дистанційною та мережевою формами. Форми стажування заклад вищої освіти встановлює залежно від складності індивідуальної програми, її теми, мети, змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Зараховувати на стажування за наказом ректора закладу вищої освіти на підставі направлення та договору. Прикріплювати науково-педагогічного працівника до кафедри, лабораторії чи іншого структурного підрозділу закладу вищої освіти. Призначати для нього керівника стажування – науково-педагогічного чи наукового працівника, який працює в суб’єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

2.3. Організовувати і контролювати процес стажування науково-педагогічних працівників.

Надавати можливість стажисту користуватися фондами бібліотек, обладнанням лабораторій та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучати стажистів до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань. Заслуховувати звіти, інформацію стажиста про виконання індивідуальної програми.

2.4. Науково-педагогічні працівники, які відповідно до щорічного плану підвищення кваліфікації проходять стажування, подають такі документи:

– заяву про прикріплення до відповідної кафедри для проходження стажування, погоджену з керівником структурного підрозділу і з резолюцією ректора закладу вищої освіти;

– направлення на стажування науково-педагогічного працівника на бланку закладу-замовника;

– індивідуальну програму стажування (підвищення кваліфікації), що містить інформацію про мету, завдання, термін, обсяг, зміст, тему стажування (підвищення кваліфікації), очікувані результати. Індивідуальну програму підписує завідувач кафедри суб'єкта підвищення кваліфікації та затверджує керівник закладу вищої освіти – суб'єкта підвищення кваліфікації.

2.5. Звіти стажиста про виконання індивідуальної програми стажування заслуховують та затверджують на засіданнях кафедри закладу-замовника.

2.6. Працівникам, які пройшли стажування, видають відповідний документ.

3. Інші умови

3.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання, діє упродовж 5 років та автоматично продовжується на наступний 5-річний термін, якщо жодна зі сторін письмово не менш ніж за один місяць до завершення чергового 5-річного періоду не повідомить іншу сторону про свій намір припинити дію.

3.2. Договір складено у двох примірниках, які зберігаються у кожної Сторони і мають однакову юридичну силу.

3.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткового договору.

3.3. Обробка персональних даних науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

4. Юридичні адреси та підписи Сторін

Замовник: Інститут овочівництва і баштанництва НААН Адреса: вул. Інститутська, 1, с-ще Селекційне, Харківської обл., поштовий індекс 62478, тел. факс Директор _____	Суб'єкт підвищення кваліфікації: Юридичний відділ _____
--	--

*Договір про стажування (підвищення кваліфікації) наукових, науково-педагогічних працівників у провідних навчальних закладах, наукових установах за кордоном укладається двома мовами у двох примірниках — українською і англійською та/або мовою тієї країни, де знаходиться вищий навчальний заклад чи наукова установа.

Ректор _____
(назва ЗВО виконавця)

«__» _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

_____ (прізвище та ініціали працівника)

_____ (посада, найменування кафедри (предметної (циклової) комісії),

_____ іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний працівник)

в _____
(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації)

Строк підвищення кваліфікації з "_____" _____ 20__ року по
"_____" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації _____

Тема (напрямок, найменування) _____

Форма підвищення кваліфікації (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна)
(необхідне підкреслити)

Очікувані результати підвищення кваліфікації (здобуття компетенцій) _____

Місце (місця) надання освітньої послуги _____

Вартість навчання/безоплатний характер _____

Інша інформація (попереднє стажування) _____

Виконання завдань індивідуальної програми

№ з/п	Зміст завдання	К-ть кредитів ECTS (год.) на завдання	Очікувані результати виконання завдання
1. Вивчення практичної діяльності установи			
2. Навчально-методична робота			
3. Науково-дослідна робота			

Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні _____

(найменування предметної (циклової) комісії, кафедри, іншого структурного підрозділу закладу-виконавця)

" ____ " _____ 20__ року, протокол № ____.

Науково-педагогічний працівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівник стажування

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри, керівник іншого
структурного підрозділу (закладу-виконавця)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

