

**НАЦІОНАЛЬНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ОВОЧІВНИЦТВА І БАШТАННИЦТВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом ІОБ НААН

від 27.09.2021 року № 110



**Схвалено рішенням
Вченої ради ІОБ НААН
від 14 вересня 2021 р. Протокол № 10**

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію освітнього процесу
в Інституті овочівництва і баштанництва НААН

Селекційне, 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про оформлення та видачу академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми (далі – ОНП) здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – здобувач) Інституту овочівництва і баштанництва НААН (далі – Інституту) регламентує процедуру оформлення та видачі академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії.

1.2. Академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми (далі Академічна довідка) – це документ, до якого вносяться відомості про вивчені навчальні дисципліни та складені заліки і екзамени здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії. Академічна довідка видається українською та англійською мовами.

1.3. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р., Постанови Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту» № 193 від 31.03.2015 р., наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» № 132 від 01.02.2021 р. зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29.01.2021 р. за № 122/35744.

1.4. Форма академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми відповідає зразку, затвердженому від 01.02.2021 р. наказом Міністерства освіти і науки України № 132 (додаток 1).

1.5. Академічні довідки готуються та видаються у відділі наукових кадрів, аспірантури та правового забезпечення Інституту.

2. ОФОРМЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

2.1. Для отримання Академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії подає заяву на ім'я заступника директора з наукової роботи (додаток 2), витяг з протоколу засідання відділу, в якому забезпечується підготовка здобувача, із зазначенням рівня виконання наукової складової відповідної ОНП (додаток 3).

Після завершення здобувачем освітньої складової ОНП та заслуховування на відділі, в якому проходить підготовку Здобувач, результатів виконання наукової складової ОНП, науковий керівник/керівники Здобувача готує/готують висновок з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації, виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану.

Рішення засідання відділу про виконання наукової складової ОНП оформляється у вигляді витягу з протоколу засідання відділу, який подається до відділу наукових кадрів, аспірантури та правового забезпечення Інституту.

2.2. Завідувач відділу наукових кадрів, аспірантури та правового забезпечення Інституту формує академічну довідку, яка обов'язково містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

2.3. Пакет документів для написання академічної довідки: заява здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії з візою наукового керівника, оригінал індивідуального плану Здобувача передаються завідувачу відділу наукових кадрів, аспірантури та правового забезпечення Інституту.

2.4. Академічна довідка, яка складається із двох і більше окремих аркушів, прошивається із зазначенням кількості прошитих, пронумерованих аркушів. Академічна довідка скріплюється оригінальним підписом директора та гербовою печаткою Інституту.

3. ВИДАЧА, ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

3.1. Оформлену Академічну довідку встановленого зразка здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії одержує у відділі наукових кадрів, аспірантури та правового забезпечення Інституту під особистий підпис.

3.2. Якщо здобувач вищої освіти перебуває за межами міста/країни, то отримати академічну довідку може його представник за нотаріально посвідченою довіреністю. Академічна довідка поштою не пересилається.

3.3. Академічні довідки реєструються в «Журналі видачі академічних довідок», який ведеться у відділі наукових кадрів, аспірантури та правового забезпечення, до якого заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала Академічну довідку;
- серія і номер Академічної довідки;
- спеціальність;
- дата видачі;
- підпис особи про отримання Академічної довідки.

Реєстраційний номер з «Журналу видачі академічних довідок» проставляється на академічній довідці.

3.4. Копія Академічної довідки обов'язково зберігається в особовій справі здобувача.

3.5. Академічні довідки, не отримані здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії після відрахування, зберігаються у відділі наукових кадрів, аспірантури та правового забезпечення Інституту.

4.ВИДАЧА ДУБЛІКАТІВ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

4.1. У разі втрати Академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії, який навчався в Інституті, подає заяву на ім'я директора Інституту про видачу дубліката. До заяви додається довідка з органів МВС (у разі

викрадення або вчинення інших злочинних дій, що призвели до втрати документа), оголошення у друкованих засобах масової інформації за місцем проживання власника Академічної довідки, у якому повинно бути зазначено: назва документа, його номер та дату видачі, на чие ім'я виданий, яким навчальним закладом. Після подання заяви власник документа оплачує вартість дублікату Академічної довідки згідно з кошторисом, затвердженим директором Інституту, та отримує дублікат Академічної довідки в такому ж порядку, як і оригінал.

5. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОТРИМАННЯ ВИМОГ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Безпосередній контроль за дотриманням вимог Положення здійснює завідувач відділу наукових кадрів, аспірантури та правового забезпечення Інституту.

5.2. Зміни та доповнення до Положення у разі потреби можуть вноситися наказом директора за рішенням Вченої ради Інституту.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
01 лютого 2021 року № 132
Зразок академічної довідки

УКРАЇНА
UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № ____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)

Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

*(блок інформація про академічну мобільність
включається в академічну довідку у разі
необхідності, якщо академічна довідка
формується за результатами академічної
мобільності)*

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

*(information on academic mobility is included
in the transcript of records upon necessity
if the transcript of records is generated following
the results of academic mobility)*

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітньо –наукова програма	Educational-Scientific Programme
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**LEARNING OUTCOMES**

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений Вченою радою	Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Протокол/Protocol № _____ від/dated «___» _____/_____ 20____

Тема дисертації

Title of dissertation

назва

name

затверджена Вченою радою

has been approved by the Academic Council

назва факультету/інституту та (або) повне найменування
закладу вищої освіти (наукової установи)

name of Institute/faculty and (or) full name of institution
of higher education (scientific institution)

Протокол/Protocol № _____ від/dated «___» _____/_____ 20____

**Звітування про виконання індивідуального
плану наукової роботи**

**Performance report of the Individual plan
of scientific work**

Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, labor- atory)	Дата / Date

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:

Відрахований(а)

Expelled

причина відрахування відповідно до наказу
за наказом

reason of expulsion according to the order
order

дата і номер наказу

date, number

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи / Position of the
Head or another authorized person

Підпис/
Signature
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)
«___» _____/_____ 20____ р.
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в Академічній довідці
будь-яких розбіжностей перевагу має текст
українською мовою.

In case of any differences in interpretation
of the information in the transcript of records,
the Ukrainian text shall prevail.

Додаток 2
Зразок заяви

Заступнику директора з наукової роботи
Інституту овочівництва і баштанництва НААН

(прізвище та ініціали)

здобувача третього освітньо-наукового рівня
за ОНП Агрономія

(прізвище та ініціали)

Заява

Прошу видати мені академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми (дублікат академічної довідки) зі спеціальності 201 Агрономія.

Зарахований(а) у _____ році, від «___» _____ 20__ р. наказ №____.

Дата

підпис

Віза наукового керівника

Витяг з протоколу засідання відділу

№ _____ від _____

Присутні _____ осіб,
з них науково-педагогічні працівники _____

СЛУХАЛИ: Доповідь аспіранта четвертого року підготовки
_____ про результати виконання наукової

(ПІБ)

складової освітньо-наукової програми за спеціальністю _____
(галузь знань).

Тема дисертації: _____

До відома членів відділу доведено, що за період навчання в аспірантурі
аспірант _____ виконав такі завдання за темою
дисертації: _____

(перелік)

Основні результати дослідження такі: _____

ВИСТУПИЛИ:

Науковий керівник _____,
(ПІБ)

який відзначив основні наукові здобутки аспіранта: _____

Завідувач відділу _____,
(ПІБ)

який підтвердив актуальність та наукову новизну отриманих результатів.

В обговоренні взяли участь: _____

УХВАЛИЛИ:

I. Дисертаційна робота _____
(вказати ПІБ аспіранта)

« _____ »
(назва роботи)

є завершеною науковою працею, в якій розв'язано конкретне наукове завдання_____

(конкретизувати наукове завдання),

що має важливе значення для _____

(вказати галузь науки).

Результати дослідження опубліковано у_____ наукових працях загальним
обсягом_____друкованих аркушів, серед яких: _____

(конкретизувати відповідно до вимог)

3. Дисертація відповідає вимогам наказу МОН України «Про затвердження вимог до оформлення дисертації» № 40 від 12.01.2017 р. та Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії (Постанова Кабміну України № 167 від 6.03.2019 р.).

4. З урахуванням наукової зрілості, професійних якостей аспіранта _____
(вказати ПІБ аспіранта)

та ступеня виконання наукової складової ОНП спеціальності _____
(вказати спеціальність)

дисертація на тему:_____

(назва роботи)

рекомендується для подання до розгляду на фаховому семінарі.

Завідувач відділу

(підпис)

Ініціали, прізвище

Секретар

(підпис)

Ініціали, прізвище