

**ПРОГРАМА**  
**проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Агрономія»**  
**третього рівня вищої освіти за спеціальністю 201 «Агрономія» в Інституті**  
**овочівництва і баштанництва Національної академії аграрних наук**  
**України**  
**09-11 листопада 2020 р.**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі. Відповідно до пункту 9 Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, метою виїзної експертизи є уточнення фактів, вказаних у відомостях про самооцінювання, опитування представників заінтересованих сторін про освітню програму та діяльність закладу вищої освіти за цією програмою, формування рекомендацій щодо вдосконалення якості освітньої діяльності за цією програмою. У разі проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку експертна група має досягти цих цілей із застосуванням засобів дистанційного зв'язку.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи.

2.5. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (09.11.2020)</i>		
09.00–09.30	<b>Пробна відеоконференція</b>	Члени експертної групи: Заплатинський В.М., Федонюк Т. П., Стеценко І.І. ; гарант ОНП - Куц Олександр Володимирович
09.30–10.00	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП «Агрономія» (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОНП - Куц Олександр Володимирович
10.00–10.30	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.30–11.00	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ІОБНААН (відеоконференція)	Члени експертної групи; директор – Могильна Олена Миколаївна заступник директора з наукової роботи, гарант ОНП – Куц О.В. заступник директора з науково-інвестиційного забезпечення – Мозговський Олександр Федорович завідувач відділом наукових кадрів, аспірантури та правового забезпечення, учений секретар – Онищенко Ольга Іванівна
11.00–11.15	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи

11.15–12.00	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи, науково-педагогічні працівники, що відповідають за зміст ОНП, викладачі, що викладають на цій програмі.
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–13.45	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13.45–14.45	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція)	Члени експертної групи, здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОНП, очної денної, очної вечірньої і заочної форми навчання
14.45–15.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.00–15.45	<b>Зустріч 4</b> з науковими керівниками здобувачів вищої освіти (відеоконференція)	Члени експертної групи; наукові керівники здобувачів вищої освіти
15.45–16.00	Підведення підсумків зустрічі 4	
16.00–16.30	<b>Відкрита зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОНП та представників адміністрації ІОБ НААН).
16.30–17.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
17.00–17.30	<b>Зустріч 5 з роботодавцями</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОНП (представники підприємств

		галузі та закладів освіти).
17.30–18.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
<b>День 2 – (10.11.2020)</b>		
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі	Члени експертної групи
10.00–10.30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (навчальних аудиторій, лабораторій, бібліотеки, спеціального обладнання, ліцензованого програмного забезпечення). <i>(відеоконференція)</i>	Члени експертної групи; гарант ОП – Куц О.В. керівники лабораторій, на базі яких реалізується ОП: завідувач лаб. агрохімічних досліджень та якості продукції – Парамонова Т.В. завідувач лаб. генетики, генетичних ресурсів і біотехнології – Івченко Т.В. завідувач лаб. насіннезнавства і насінництва овочевих і баштанних культур – Духін Є. О. завідувач лаб. інноваційно-інвестиційного розвитку овочевого ринку та інтелектуальної власності – Терьохіна Л.А. завідувач бібліотеки – Леус Л.Л.
10.30–11.00	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
11.00–11.30	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом та допоміжними (сервісними) структурними підрозділами <i>(відеоконференція)</i>	Члени експертної групи; заступник директора з науково-інвестиційного забезпечення – Мозговський О. Ф. відповідальний за забезпечення якості вищої освіти,

		<p>гарант ОНП – Куц О.В.</p> <p>відповідальний за міжнародну діяльність в Інституті – Кондратенко С.І.</p> <p>завідувач відділом наукових кадрів, аспірантури та правового забезпечення, учений секретар – Онищенко О.І.</p> <p>завідувач лаб. інноваційно-інвестиційного розвитку овочевого ринку та інтелектуальної власності (відповідальний за перевірку на наявність плагіату) – Терьохіна Л.А.</p> <p>провідний фахівець з кадрових питань – Волошина І.М.</p> <p>інженер з охорони праці – Коваленко О.М.</p> <p>головний бухгалтер – Білоножко Н.В.</p>
11.30–12.00	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
12.00–12.30	<b>Зустріч 7 з</b> представниками Ради молодих вчених та випускниками ОНП <i>(відеоконференція)</i>	Члени експертної групи; представники Ради молодих вчених, випускники ОНП.
12.30–13.00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
13.00–14.00	<b>Обідня перерва</b>	
14.00–14.30	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.30–15.00	<b>Резервна зустріч</b> <i>(відеоконференція)</i>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч

15.00–15.30	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.30–16.00	<b>Фінальна зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; керівництво ІОБ НААН; гарант ОНП
16.00–18.00	Підведення підсумків другого дня	Члени експертної групи
<b>День 3 – (11.11.2020)</b>		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи (робота над звітом).	Члени експертної групи