

Інститут овочівництва і баштанництва НААН

НАКАЗ

№ 78

« 10 » серпня 2021 р.

с-ще Селекційне

«Про затвердження Положення про порядок захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії в разових спеціалізованих вчених радах Інституту овочівництва і баштанництва НААН»

На виконання постанови КМУ від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження порядку підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук у ВНЗ (наукових установах)» та рішення Вченої ради ІОБ НААН від 05.08. 2021 року (протокол № 8)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про порядок захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії в разових спеціалізованих вчених радах Інституту овочівництва і баштанництва НААН» і форми документів до нього (додатки 1-12).
2. Контроль за виконанням вимог Положення покласти на ученого секретаря СЕРГІЄНКО О.В.

Директор інституту



О.В. Куц

Ознайомлена:

Сергієнко О.В. _____



НАЦІОНАЛЬНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ОВОЧІВНИЦТВА І БАШТАННИЦТВА

Додаток 1
до наказу ІОБ НААН
від 10 серпня 2021 року № 78

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора
філософії в разових спеціалізованих вчених радах Інституту
овочівництва і баштанництва НААН

Це Положення визначає підготовку, організацію та проведення атестації здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії (далі – здобувачі) за спеціальністю 201 "Агрономія".

Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2015 р. Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261.
- Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 167.
- Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою КМУ від 23 березня 2016 р., № 261 (зі змінами і доповненнями від 3 квітня 2019 р, № 283).
- Наказу МОН «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» від 12.01.2017 № 40.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ступінь доктора філософії присуджується радою в результаті успішного виконання здобувачем відповідної освітньо-наукової програми та за результатами публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Здобуття ступеня доктора філософії передбачає набуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Ступінь доктора філософії здобувається на основі ступеня магістра (спеціаліста).

1.2. Документом, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії, є диплом доктора філософії державного зразка, що видається науковою установою після затвердження атестаційною колегією МОН рішення ради. Підготовка в аспірантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

Атестації здобувачів ступеня доктора філософії, які пройшли підготовку до 01.09.2016 р. та докторів наук здійснюється в постійно діючій спеціалізованій вченій раді ІОБ НААН.

Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії відповідно до проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії (постанова Кабміну № 167 від 23.03.19) здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників). Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ

Атестаційна справа здобувача – справа, яка формується з документів, пов'язаних з атестацією здобувача, згідно із встановленим переліком.

Атестація здобувача – комплекс послідовних експертних дій щодо оцінки наукового рівня дисертації та наукових публікацій здобувача, встановлення рівня набуття здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та відповідних компетентностей з метою державного визнання рівня наукової кваліфікації здобувача шляхом присудження йому наукового ступеня.

Голова спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) (далі – Голова ради) – штатний науково-педагогічний (науковий) працівник закладу вищої освіти (наукової установи), де утворюється рада, який має науковий ступінь доктора наук.

Диплом доктора філософії – це документ державного зразка, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії і видається закладом вищої освіти (науковою установою) після затвердження атестаційною колегією МОН рішення ради. Дизайн диплома затверджується рішенням Вченої ради ІОБ НААН, виготовляється диплом на основі фотокомп'ютерних технологій.

Здобувач ступеня доктора філософії (далі – здобувач) – особа, яка навчається у закладі вищої освіти (науковій установі) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань та/або спеціальності.

Опонент – особа, яка не є штатним працівником закладу вищої освіти (наукової установи), де утворюється рада, та має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача. Компетентність вченого підтверджується присудженням йому науковим ступенем з відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності або присвоєним йому вченим званням за відповідною кафедрою

(спеціальністю) та/або науковими публікаціями з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

Спеціалізована вчена рада закладу вищої освіти (наукової установи)(далі – рада) – спеціалізована вчена рада, яка утворюється МОН з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації особи, яка здобуває ступінь доктора філософії, з метою присудження їй зазначеного ступеня.

Рецензент – особа, яка є штатним працівником закладу вищої освіти (наукової установи), де утворюється рада, та має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

3. ВИМОГИ ДО РІВНЯ НАУКОВОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗДОБУВАЧА

3.1 Здобувач повинен підготувати дисертацію, опублікувати основні наукові результати у наукових публікаціях, набути теоретичні знання, уміння, навички та відповідні компетентності.

3.2 Дисертація подається у вигляді спеціально підготовленої кваліфікаційної наукової праці на правах рукопису, виконується здобувачем особисто, повинна містити наукові положення, нові науково обґрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати проведених здобувачем досліджень, що мають істотне значення для певної галузі знань та підтверджуються документами, які засвідчують проведення таких досліджень, а також свідчити про особистий внесок здобувача в науку та характеризуватися єдністю змісту. Вимоги щодо оформлення дисертації встановлено МОН (Наказ від 12.01.2017 № 40).

3.3 Основні наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях, які розкривають основний зміст дисертації. До таких наукових публікацій зараховуються:

- не менше однієї статті у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача (до 01.09.2021 р.) та 1 статті у виданнях Scopus або Web of Science (з 01.09.2021 р.);
- статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України (замість однієї статті може бути зараховано монографію або розділ монографії, опублікованої у співавторстві).

Наукова публікація у виданні, віднесеному до першого-третього квартилів (Q 1 – Q 3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох публікацій, які зараховуються відповідно до абзацу першого цього пункту.

Наукові публікації зараховуються за темою дисертації з дотриманням таких умов:

- обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків;
- опублікування статей у наукових фахових виданнях, які на дату їх опублікування внесені до переліку наукових фахових видань України, затвердженого в установленому законодавством порядку;
- опублікування статей у наукових періодичних виданнях інших держав з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача, за умови повноти викладу матеріалів дисертації, що визначається радою;
- опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.

За темою дисертації не зараховуються наукові публікації, в яких повторюються наукові результати, опубліковані раніше в інших наукових публікаціях, що вже зараховані за темою дисертації.

3.4 Якщо в дисертації використано ідеї або розробки, що належать співавторам, разом з якими здобувач має спільні наукові публікації та документи про проведення дисертаційних досліджень, здобувач повинен відзначити такий факт у дисертації з обов'язковим зазначенням особистого внеску в такі публікації та документи.

Здобувач засвідчує власним підписом на титульній сторінці дисертації, що подані до захисту наукові досягнення є його власним напрацюванням і всі запозичені ідеї, наукові результати, цитати супроводжуються належними посиланнями на їх авторів та джерела опублікування.

Виявлення радою порушення академічної доброчесності (академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації) (далі – академічна доброчесність) в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, є підставою для відмови у присудженні ступеня доктора філософії без права її повторного захисту.

3.5 Після завершення здобувачем відповідної освітньо-наукової програми науковий керівник здобувача готує висновок (Додаток 2) з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану (далі – висновок наукового керівника). Науковий керівник забезпечує належне та своєчасне виконання своїх обов'язків.

Якщо науковий керівник відмовляється підготувати висновок, здобувач звертається з письмовою заявою до вченої ради про надання висновку структурного підрозділу, де здійснювалася підготовка здобувача. Вчена рада ІОБ НААН доручає відповідному структурному підрозділу розглянути таку заяву. Відповідний структурний підрозділ протягом місяця з дня надходження заяви розглядає подані здобувачем документи щодо завершення його підготовки і проводить засідання, яке вважається правоможним, якщо в ньому взяли участь не менш як дві третини складу відповідного структурного підрозділу. На засіданні відповідного структурного підрозділу заслуховується наукова доповідь здобувача і шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні наукових працівників приймається рішення про надання/відмову в наданні такого висновку. У такому разі висновок підписує керівник відповідного структурного підрозділу.

Якщо науковий керівник є керівником структурного підрозділу, де здійснювалася підготовка здобувача, висновок структурного підрозділу підписує заступник керівника такого підрозділу.

Порядок захисту дисертації передбачає проходження:

- попереднього розгляду дисертації в установі, де виконувалась робота;
- захист в разовій спеціалізованій вченій раді.

4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДИСЕРТАЦІЇ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОЇ ЕКСПЕРТИЗИ

4.1. Попередня експертиза дисертації проводиться у науковій установі, де здійснювалася підготовка здобувача. Наукова установа за дорученням МОН може проводити попередню експертизу дисертації здобувача, підготовка якого здійснювалася в іншому закладі вищої освіти (науковій установі).

Для проведення попередньої експертизи здобувач звертається з письмовою заявою на ім'я голови вченої ради ІОБ НААН щодо проведення попередньої експертизи дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Здобувач подає не пізніше ніж за 10 днів до проведення засідання Вченої ради ІОБ НААН такі документи:

- заяву на ім'я Голови Вченої ради ІОБ НААН (Додаток 1)
- дисертацію, оформлену відповідно до вимог (2 екземпляри),
- висновок наукового керівника (Додаток 2), або висновок структурного підрозділу,

- академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми, зразок якої затверджено МОН (Наказ Міністерства освіти і науки України 12 травня 2015 року № 525 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 01 лютого 2021 року №132) (Додаток 3);
- первинні документи, які відбивають процес експериментальної чи дослідної роботи (журнали лабораторних та польових досліджень, анкети і т.д.);
- оригінали всіх праць, в яких надруковані результати дослідження; перелік та відбитки, включаючи сторінки з вихідними даними;
- довідки про впровадження результатів дослідження в діяльність підприємств, установ, організацій;
- довідки про впровадження результатів дисертації в освітній процес;
- основні результати роботи у вигляді презентації;
- довідка щодо перевірки дисертації на плагіат.

не пізніше ніж за 10 днів до проведення засідання Вченої ради ІОБ НААН.

Після погодження наданих документів дисертант відносить заяву на ім'я Голови Вченої ради ученому секретарю Вченої ради.

4.2 Для підготовки висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації вчена рада ІОБ НААН призначає двох рецензентів (один з яких обов'язково має ступінь доктора наук), кандидатури яких пропонуються до складу ради, та визначає структурний підрозділ, де проводитиметься попередня експертиза дисертації.

4.3 Керівник структурного підрозділу наукової установи, де проводиться попередня експертиза дисертації (за участю рецензентів) організовує та проводить на базі такого структурного підрозділу фаховий семінар для апробації дисертації. За результатами проведеного фахового семінару оформлюється протокол засідання із зазначенням дати, присутніх, заданих питань, відповідей здобувача тощо.

Протокол підписується Головою фахового семінару та секретарем, зберігається у структурному підрозділі протягом 2 років з дати проведення семінару; 1 примірник в подальшому подається в утворену разову спеціалізовану вчену раду для оформлення повідомлення.

4.4 Рецензенти, розглянувши дисертацію та наукові публікації, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, а також за результатами фахового семінару готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. (Додаток 4). Рецензенти забезпечують об'єктивність підготовленого ними висновку. У висновку, зокрема, зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам,

передбаченим пунктом 10 "Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 167, кількість наукових публікацій, повноту опублікування результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами та зарахованих за темою дисертації.

Попередня експертиза дисертації проводиться не пізніше двох місяців з дня надходження письмової заяви здобувача щодо проведення такої експертизи.

У разі відмови (у письмовій формі) наукової установи провести попередню експертизу та підготувати зазначений висновок здобувач має право звернутися до МОН для визначення подальшої процедури захисту дисертації.

Висновок наукового керівника або структурного підрозділу (у двох примірниках) та висновок рецензентів про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (у двох примірниках) видаються здобувачеві.

Після видачі здобувачеві зазначених висновків забороняється вносити зміни до тексту дисертації.

4.5 У разі коли такі висновки є позитивними, здобувач подає заяву на ім'я голови вченої ради ІОБ НААН щодо утворення ради (Додаток 5) для проведення захисту дисертації з метою присудження ступеня доктора філософії і подає засвідчені в установленому порядку копії:

- одержаних ним академічної довідки про виконання відповідної освітньо-наукової програми;
- висновку наукового керівника або структурного підрозділу;
- висновку рецензентів про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

5. УТВОРЕННЯ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ

5.1 Рада утворюється із спеціальності, з якої наукова установа має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти: 201 – Агрономія, (Наказ МОН України від 11.08.2016 р. № 966, від 26.04.2021 №53-л).

5.2 Вчена рада ІОБ НААН призначає опонентів та Голову ради для проведення захисту. Рада утворюється у складі Голови (співробітник ІОБ НААН) та членів ради – двох рецензентів (співробітники ІОБ НААН) і двох опонентів (співробітники інших організацій). Голова ради забезпечує дотримання вимог законодавства під час функціонування ради.

Головою ради не може бути призначено:

- наукового керівника здобувача;
- керівника (заступника керівника) наукової установи, в якій утворюється рада;
- співавтора наукових публікацій здобувача;
- рецензента монографії здобувача;
- близьких осіб здобувача.

Опоненти не можуть бути співробітниками одного закладу вищої освіти (наукової установи). Опонентами можуть бути іноземні вчені з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

Вчений, який пропонується до складу ради, повинен мати не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні 5 років, за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію здобувача, з яких не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection. До таких публікацій зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, затвердженого МОН, або у періодичних наукових виданнях інших держав.

Близькі особи керівника наукової установи з метою захисту дисертації звертаються до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) для утворення ради.

Один вчений може бути головою (членом) не більше восьми рад протягом календарного року.

Голова та члени ради мають рівні права під час захисту дисертації здобувачем.

У складі ради не менше трьох вчених повинні мати ступінь доктора наук (голова ради, один з рецензентів, один з опонентів).

Вчений може бути включений до складу ради не раніше ніж через п'ять років після здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук).

Оплата праці голови та членів ради і відшкодування витрат на відрядження опонентів здійснюються відповідно до законодавства, що регулює оплату праці голови та членів екзаменаційної комісії закладу вищої освіти та відшкодування витрат на відрядження членів екзаменаційної комісії, призначених з інших міст.

Голова та члени ради забезпечують високий рівень вимогливості під час розгляду дисертацій, проведення їх захисту та прийняття радою обґрунтованих рішень.

Якщо один із членів ради не може взяти участі у засіданні ради, наукова установа надсилає МОН клопотання про зміну складу ради. МОН

протягом місяця з дати надходження клопотання приймає рішення про зміну складу ради, про що видається відповідний наказ.

5.3 IOB НААН подає МОН клопотання про утворення ради. Таке клопотання установа може подавати також щодо дисертації здобувача, який виконав освітньо-наукову програму в іншому закладі вищої освіти (науковій установі).

У IOB НААН функція забезпечення діяльності рад покладаються на відповідального працівника установи – вченого секретаря інституту.

Для утворення ради наукова установа подає МОН:

- клопотання про утворення ради з відповідним обґрунтуванням та інформуванням про наявність належних умов для функціонування ради;
- персональний склад ради із зазначенням прізвища, імені, по батькові, місця основної роботи та наукових публікацій відповідно до абзацу десятого пункту 6 цього Порядку;
- копії дипломів про наукові ступені, атестатів про вчене звання голови та членів ради.

5.4 Якщо здобувач виконав освітньо-наукову програму, окремі елементи якої, крім наукової установи, забезпечуються і закладом вищої освіти, рада може утворюватися в одному із зазначених суб'єктів підготовки з можливим залученням до складу ради вченого, який є штатним працівником іншого суб'єкта підготовки, як рецензента з урахуванням вимог «Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії». Працівник іноземного закладу вищої освіти, що був стороною зазначеної угоди, може бути рецензентом щодо дисертації здобувача. На базі іноземного закладу вищої освіти (наукової установи) рада утворюється відповідно до законодавства іноземної держави.

5.5 МОН протягом місяця з дати надходження клопотання приймає рішення про утворення ради, про що видається відповідний наказ. Контроль за діяльністю рад здійснює МОН.

6. ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДО РАДИ, ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ І ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

6.1 Здобувач подає до ради такі документи, перелік яких є вичерпним:

- 1) заяву щодо проведення його атестації (Додаток 6);
- 2) копію першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
- 3) копію диплома магістра (спеціаліста). У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту;

- 4) копію свідоцтва про зміну прізвища (у разі потреби);
- 5) витяг з наказу про зарахування до аспірантури (прикріплення до закладу вищої освіти (наукової установи), засвідчений в установленому порядку;
- 6) академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми;
- 7) висновок наукового керівника або відповідного структурного підрозділу у двох примірниках;
- 8) висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації у двох примірниках, підготовлений рецензентами;
- 9) дисертацію в друкованому (три примірники) та електронному вигляді;
- 10) копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань.

Копії зазначених публікацій засвідчуються в установленому порядку. Оригінали документів, що подаються до ради відповідно до підпунктів 2-4 цього пункту, надаються раді і після прийняття заяви повертаються здобувачеві. Копії зазначених документів засвідчуються в установленому порядку. Працівник наукової установи, на якого покладені повноваження з забезпечення діяльності рад, перевіряє наявність документів відповідно до цього пункту та їх оформлення. У разі оформлення документів іноземця або особи без громадянства повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі іноземця. Голова ради приймає документи до розгляду, наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату їх прийняття та свій підпис.

6.2 У тижневий строк після прийняття документів до розгляду: працівником, який забезпечує діяльність рад, на офіційному веб-сайті наукової установи в розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад, розміщуються інформація про прийняття дисертації до розгляду та анотація дисертації, а також надсилається МОН повідомлення (Додаток 7) про прийняття дисертації до розгляду, яке разом з іншими такими повідомленнями, що надійшли до МОН протягом місяця, розміщується на офіційному веб-сайті МОН третього робочого дня наступного місяця; головою ради дисертація та наукові публікації, зараховані за її темою, надаються для вивчення опонентам.

6.3 У місячний строк після прийняття документів до розгляду опоненти подають голові ради підписані ними відгуки. У відгуку опонента визначається ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизна, повнота викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутність (наявність) порушення академічної доброчесності. У

разі коли відгук не подано своєчасно або він не відповідає вимогам, голова ради може повернути його опонентів для доопрацювання або замінити опонента. У разі заміни опонента МОН надсилається вмотивоване клопотання про внесення змін до складу ради.

6.4 Після надходження до ради відгуків опонентів члени ради у робочому порядку погоджують дату проведення захисту дисертації, яка призначається не пізніше ніж у тринадцятиденний строк з дня одержання другого відгуку опонента головою ради. Протягом трьох робочих днів після погодження дати проведення захисту дисертації наукова громадськість інформується про дату проведення захисту дисертації.

6.5 Працівник Інституту, на якого покладені повноваження з забезпечення діяльності рад, не пізніше ніж за 10 робочих днів до дати захисту дисертації розміщує в електронному вигляді на офіційному веб-сайті наукової установи, рада якої прийняла заяву про атестацію здобувача, у розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад:

- примірник дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних);
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, підготовлений рецензентами;
- відгуки опонентів.

Зазначені матеріали зберігаються у відкритому доступі на офіційному веб-сайті наукової установи протягом трьох місяців з дати набрання чинності наказом ІОБ НААН про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

7. ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЇ

7.1 За бажанням здобувача рада зобов'язана проводити захист дисертації за наявності негативного відгуку одного з опонентів. Якщо негативні відгуки надійшли від двох опонентів, дисертація знімається з розгляду, а здобувачеві повертаються всі подані ним матеріали, крім його заяви та одного примірника дисертації. Про зняття дисертації з розгляду рада повідомляє МОН протягом трьох робочих днів.

7.2 Публічний захист дисертації проводиться на засіданні ради. Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь голова та члени ради, а також за бажанням присутні на засіданні. Під час захисту відповідно до законодавства радою забезпечується аудіофіксація (запис фонограми) та відеофіксація. Запис (звукозапис, відеозапис) такого засідання ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті наукової установи не пізніше наступного робочого дня

з дати проведення засідання та зберігається на відповідному веб-сайті не менше трьох місяців з дати набрання чинності наказу наукової установи про видачу здобувачеві диплома доктора філософії. У ході засідання рада встановлює рівень набуття здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, що дало йому можливість одержати нові науково обґрунтовані теоретичні або експериментальні результати проведених ним досліджень та розв'язати конкретне наукове завдання у відповідній галузі знань, та оволодіння здобувачем методологією наукової та педагогічної діяльності. Засідання ради вважається правоможним у разі участі у ньому та голосуванні повного складу ради. У разі потреби один з опонентів, який надав позитивний відгук, може брати участь у засіданні ради з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

7.3 Засідання ради проводиться головою ради державною мовою за такою процедурою:

- ✓ голова ради інформує її членів згідно з даними реєстраційної картки присутності членів ради про правоможність засідання; голова ради інформує її членів про погоджену із здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання, та доповідає про подані здобувачем документи, їх відповідність встановленим вимогам;
- ✓ здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі;
- ✓ здобувач відповідає на зауваження, які містяться у відгуках опонентів та зверненнях інших осіб, що надійшли до наукової установи у письмовому вигляді чи електронною поштою;
- ✓ обговорюється проект рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії; проводиться таємне голосування щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії (у разі участі в засіданні одного з опонентів з використанням засобів відеозв'язку його голос зараховується за результатами відкритого голосування);
- ✓ голова ради оголошує результати голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени ради); голова ради оголошує рішення ради щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань та/або спеціальності.

7.4 Здобувач має право зняти дисертацію із захисту за письмовою заявою, поданою на засіданні ради до початку таємного голосування. У такому разі здобувачеві повертаються документи, які він подав до ради, крім заяви та одного примірника дисертації. Якщо рада встановила порушення академічної

добročесності в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі рада приймає рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії.

7.5 У разі прийняття радою рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії усі виявлені радою протягом розгляду дисертації та висловлені під час її захисту недоліки, порушення та зауваження, що стали підставою для прийняття такого рішення, зазначаються у рішенні ради. Здобувачеві надається засвідчена в установленому порядку копія зазначеного рішення та повертаються подані ним документи, крім заяви, висновку наукового керівника (керівників) або відповідного структурного підрозділу, висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та одного примірника дисертації. У такому разі МОН надсилаються разом із супровідним листом засвідчені в установленому порядку копії рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії та стенограми (розшифрованої фонограми) засідання ради. Дисертація, за результатами захисту якої радою прийнято рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, може бути подана до захисту повторно після доопрацювання не раніше ніж через один рік з дня прийняття такого рішення (крім випадків, передбачених абзацом третім пункту 12 «Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії»).

7 ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПІСЛЯ ЗАХИСТУ

7.1 Рада оформлює протягом 15 робочих днів рішення про присудження ступеня доктора філософії (у двох примірниках). Усі документи, що стосуються розгляду дисертації та проведення її захисту в раді, формуються в перший примірник атестаційної справи здобувача, який зберігається у відповідному структурному підрозділі наукової установи протягом десяти років з дати набрання чинності наказом наукової установи про видачу диплома доктора філософії, а рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії та один примірник дисертації підлягають постійному зберіганню.

7.2 Другий примірник атестаційної справи здобувача (Додаток 8), що надсилається до МОН протягом місяця з дня захисту дисертації, формується з таких документів, перелік яких є вичерпним:

1) супровідного листа на бланку закладу вищої освіти (наукової установи) (Додаток 9);

- 2) копії першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, засвідченої в установленому порядку;
- 3) рішення ради про присудження ступеня доктора філософії (Додаток 10);
- 4) висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (Додаток 4);
- 5) відгуків опонентів;
- 6) копії диплома магістра (спеціаліста), засвідченої в установленому порядку. У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту, засвідчена в установленому порядку;
- 7) копії свідоцтва про зміну імені (у разі потреби), засвідченої в установленому порядку;
- 8) копії академічної довідки про виконання здобувачем освітньонаукової програми, засвідченої в установленому порядку (Додаток 3);
- 9) копії документа про передачу друкованого примірника дисертації до Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського Національної академії наук та електронного примірника до Національного репозитарію академічних текстів або Державної наукової установи “Український інститут науковотехнічної експертизи та інформації”;
- 10) анотації дисертації державною мовою з наведенням наукових публікацій, захищених за темою дисертації;
- 11) копії реєстраційної картки присутності членів ради, засвідченої в установленому порядку (Додаток 11);
- 12) стенограми (розшифрованої фонограми) засідання ради, підписаної головою ради та скріпленої печаткою наукової установи.

Обкладинка атестаційної справи здобувача, супровідний лист, рішення ради про присудження ступеня доктора філософії та реєстраційна картка присутності членів ради оформлюються за формою, затвердженою МОН. Другий примірник атестаційної справи здобувача, оформлений з порушенням установлених вимог, МОН до розгляду не приймається. Атестаційна справа здобувача, прийнята МОН до розгляду, не може бути знята з розгляду здобувачем чи відкликана радою, в якій здійснювався захист дисертації.

7.3 МОН з метою здійснення контролю за дотриманням радою вимог нормативно-правових актів з питань атестації здобувача: розглядає документи атестаційної справи здобувача щодо дотримання радою процедури розгляду дисертації; проводить експертизу дисертації щодо актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизни, повноти викладу в

наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутності (наявності) порушення академічної доброчесності.

До проведення експертизи дисертації МОН може залучати:

- членів експертних рад МОН з проведення експертизи дисертацій з відповідного наукового напрямку;
- працівників закладів вищої освіти (наукових установ) шляхом утворення групи експертів;
- окремих вчених шляхом призначення їх експертами.

Суб'єкт експертизи проводить експертизу дисертації, розміщеної в електронному вигляді на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти (наукової установи), готує висновок, подає його МОН. Зазначений висновок долучається до матеріалів атестаційної справи здобувача. У МОН готується узагальнений висновок, який подається на розгляд атестаційної колегії МОН.

7.4 Атестаційна колегія МОН розглядає узагальнений висновок та затверджує рішення ради про присудження ступеня доктора філософії. Наказ МОН про затвердження рішення ради на підставі рішення атестаційної колегії МОН розміщується на офіційному веб-сайті МОН. Строк розгляду МОН дисертації та атестаційної справи здобувача не повинен перевищувати чотирьох місяців. Пропозиції і заяви фізичних та юридичних осіб щодо додаткової оцінки дисертації та атестаційної справи здобувача розглядаються МОН до прийняття рішення. За особливих обставин, які потребують більш тривалого строку для проведення експертизи дисертації, про продовження такого строку МОН інформує наукову установу, в якій утворена рада.

8. ВИДАЧА ДИПЛОМА

8.1 Вчена рада ІОБ НААН після набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення ради про присудження ступеня доктора філософії приймає рішення про видачу диплома доктора філософії, яке затверджується наказом директора наукової установи. Вчена рада затверджує рішення щодо видачі диплома доктора філософії шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради.

8.2 Рішення ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказу ІОБ НААН про видачу диплома доктора філософії.

8.3 Рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті ІОБ НААН протягом 5 днів.

8.4 Диплом доктора філософії видається здобувачеві у порядку, встановленому науковою установою. Диплом доктора філософії, підписаний директором ІОБ НААН, видається здобувачеві протягом 1 місяця після

оприлюднення рішення ради Інституту на офіційному веб-сайті. Доктори філософії, їх довірені особи (за письмовою завіреною довіреністю власника диплому) при наявності документу, що посвідчує особу і квитанції про оплату відшкодування вартості виготовлення бланка диплома відповідно до рішення про видачу мають змогу отримати диплом у ІОБ НААН. Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства. Уповноваженою особою у ІОБ НААН ведеться реєстрація видачі дипломів докторів філософії.

8.5 У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії ІОБ НААН видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

Для видачі дубліката диплома до ІОБ НААН (наукова частина) подаються:

- заява особи про видачу дубліката диплома доктора філософії;
- довідка органу внутрішніх справ про втрату диплома доктора філософії (у разі наявності);
- копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
- копія втраченого, знищеного або пошкодженого диплома доктора філософії (у разі наявності).

У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

9. СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАДИ

9.1 У разі виявлення порушення радою вимог Порядку МОН скасовує рішення ради про присудження ступеня доктора філософії. Наказ МОН про скасування зазначеного рішення ради на підставі рішення атестаційної колегії МОН розміщується на офіційному веб-сайті МОН.

9.2 Виявлення МОН академічного плагіату у захищеній дисертації є підставою для позбавлення на два роки наукового керівника права участі у підготовці здобувачів, позбавлення голови та членів ради на два роки права участі в атестації здобувачів.

9.3 Здобувач має право ознайомитися з узагальненим висновком МОН після прийняття МОН рішення про скасування рішення ради про присудження ступеня доктора філософії. Копія такого висновку надається здобувачеві у місячний строк на його прохання.

9.4 Якщо рішення ради про присудження ступеня доктора філософії скасовано МОН у зв'язку з порушенням радою процедури розгляду дисертації, така дисертація може бути подана здобувачем до захисту

повторно. Якщо рішення ради про присудження ступеня доктора філософії скасовано МОН у зв'язку з порушенням вимог до дисертації та наукових публікацій, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, така дисертація може бути подана до захисту здобувачем повторно після її доопрацювання не раніше ніж через рік з дати прийняття рішення про скасування такого рішення ради. Якщо рішення ради про присудження ступеня доктора філософії скасовано МОН у зв'язку з порушенням академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, така дисертація не може повторно подаватися до захисту.

10. РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЙ

10.1 На рішення ради про відмову у присудженні ступеня доктора філософії здобувач може подати протягом двох місяців з дня захисту дисертації апеляцію до наукової установи, в якій утворена рада, або до МОН. Розгляд апеляції у науковій установі, в якому утворена рада, здійснюється у порядку, встановленому науковою установою.

10.2 На рішення МОН про скасування рішення ради про присудження ступеня доктора філософії здобувач може подати апеляцію до МОН не пізніше ніж через два місяці з дня його прийняття.

11. ОПЛАТА ВИДАТКІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ПРОВЕДЕННЯМ АТЕСТАЦІЇ

11.1. Оплата видатків, пов'язаних з проведенням атестації здобувача наукового ступеня (включаючи оплату послуг голови та членів спеціалізованої вченої ради, офіційних опонентів), здійснюється науковою установою, у якій утворено спеціалізовану вчену раду:

1) у випадку атестації здобувача наукового ступеня, який завершив підготовку в ІОБ НААН – у межах коштів, за рахунок яких здійснюється підготовка здобувача.

2) у випадку атестації здобувача наукового ступеня, який завершив в іншому закладі – за рахунок коштів такого здобувача або третьої особи. У цьому випадку для оплати послуг наукової установи укладається договір.

11.2. Вартість таких послуг визначається вченою радою ІОБ НААН.

Вартість послуг за проведення атестації здобувача науково ступеня оплачується у розмірі:

- 1) не менше 2 мінімальних розмірів заробітної плати, встановленої на день захисту дисертації здобувача ступеня доктора філософії – голові та членам разової ради (опонентам та рецензентам).

11.3. Наукова установа додатково відшкодовує витрати офіційних опонентів, що мешкають в іншому населеному пункті, пов'язані з проїздом до та з населеного пункту, у якому відбудеться захист, та проживання у такому населеному пункті, у розмірі фактично здійснених витрат, але не більше 1 розміру мінімальної заробітної плати на витрати кожного офіційного опонента.

Оплата послуг за проведення атестації здобувача наукового ступеня здійснюється на підстав укладання цивільно-правових договорів. Надання відповідних послуг належить до наукової діяльності.

Додаток 1

Голові Вченої ради ІОБ НААН

аспіранта Інституту овочівництва і баштанництва НААН

(ПІБ аспіранта)

Заява

Прошу дозволити проведення попередньої експертизи дисертації

«Назва роботи»
(спеціальність 201 – Агрономія) на здобуття наукового ступеня доктора філософії з наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Дисертація захищається вперше.

Дата

Підпис

ВИСНОВОК НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

Повинні бути висвітлені такі положення:

1. Характеристика особистості аспіранта.
2. Вагомі наукові досягнення аспіранта.
3. Оцінка роботи аспіранта у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану.

Посада, науковий ступінь, вчене звання

Підпис

ПІБ

Дата

Підпис

ПІБ наукового керівника

засвідчую:

УКРАЇНА

UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № ____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИGENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) /	Date of birth (dd/mm/yyyy)
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/	Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme)

Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність

Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)

(повне найменування закладу освіти (наукової установи))

(full name of education institution (research institution))

Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational- Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно- накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою	Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__	
Тема дисертації	Title of dissertation
назва	name
затверджена вченою радою	has been approved by the Academic Council
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__	
Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи	Performance report of the Individual plan of scientific work
Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)
	Дата / Date
Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:	

Відрахований(а)	Expelled
причина відрахування відповідно до наказу за наказом	reason of expulsion according to the order order
дата і номер наказу	date, number

Посада керівника або іншої

Підпис/

Ім'я, прізвище/

уповноваженої особи / Position of the
Head or another authorized person

Signature
М. П. / Seal

First name(s), Last name(s)
«___» ____/____ 20__ р.
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці
будь-яких розбіжностей перевагу має текст
українською мовою.

In case of any differences in interpretation
of the information in the transcript of records,
the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

Notes:

1. До запровадження Європейської кредитної
трансферно-накопичувальної системи
оцінювання вказується кількість годин.
2. Інформація про відрахування включається в
академічну довідку у разі необхідності у
випадку переривання навчання здобувачем
вищої освіти. /

1. The amount of study hours is indicated prior to
the introduction of the European Credit Transfer
and Accumulation System.
2. Information on expulsion is included in the
transcript of records upon necessity in case of
expulsion.

ВИСНОВОК

про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації ПБ дисертанта «Назва дисертації» на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань «Аграрні науки та продовольство» за спеціальністю 201 «Агрономія»

1. Актуальність теми дисертації.
2. Новизна досліджень та отриманих результатів.
3. Теоретичне значення отриманих результатів.
4. Практичне значення отриманих результатів.
5. Повнота викладення матеріалів дисертації в опублікованих працях. В даному розділі приводиться список публікацій аспіранта, а також зазначається особистий внесок аспіранта.
6. Апробація результатів дисертації.
7. Зауваження щодо змісту дисертації.
8. Відповідність дисертації вимогам, що пред'являються до дисертації на здобуття ступеня доктора філософії. Зазначається відповідність дисертації п.10 «Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 167 від 6 березня 2019.

Рецензенти:

Посада, науковий ступінь, вчене звання Підпис Прізвище та ініціали

Посада, науковий ступінь, вчене звання Підпис Прізвище та ініціали

Підписи засвідчую:

Додаток 5

Голові Вченої ради ІОБ НААН,

ПІБ

аспіранта Інституту овочівництва і баштанництва НААН

ПІБ

Заява

Прошу порушити клопотання перед МОН щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради для проведення захисту дисертації «Назва» з метою присудження ступеня доктора філософії за спеціальністю 201 – Агрономія.

Дата

Підпис

Додаток 6

Голові разової спеціалізованої вченої ради ІОБ НААН,

ПІБ

аспіранта Інституту овочівництва і баштанництва НААН

ПІБ

Заява

Прошу провести мою атестацію у вигляді захисту дисертації «Назва» з метою присудження ступеня доктора філософії за спеціальністю 201 – Агрономія.

Дата

Підпис

Перелік документів, які подаються здобувачем для захисту дисертації

1. Заява для проведення попереднього розгляду дисертації (написана власноруч)
2. Заява для порушення клопотання про створення ради (написана власноруч)
3. Заява щодо проведення атестації (написана власноруч)
4. Згода на обробку персональних даних
5. Копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця (засвідчені підписом ученого секретаря та печаткою ІОБ НААН) (2 прим.)
6. Копія диплома магістра (спеціаліста). У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту (засвідчені підписом ученого секретаря та печаткою ІОБ НААН) (2 прим.)
7. Копія свідоцтва про зміну імені (у разі потреби) (засвідчені підписом ученого секретаря та печаткою ІОБ НААН) (2 прим.)
8. Витяг з наказу про зарахування до аспірантури (прикріплення до закладу вищої освіти (наукової установи), засвідчений в установленому порядку (2 прим.)
9. Академічна довідка про виконання відповідної освітньо-наукової програми + копії (2 прим.)
10. Висновок наукового керівника (керівників) або відповідного структурного підрозділу (2 прим.)
11. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (Висновок рецензентів) (2 прим.) + сканована копія
12. Відгуки опонентів (2 прим.) + сканована копія
13. Дисертація в друкованому (5 примірників: 2 - рецензентам та опонентам, 1 - залишається в раді, 1 - подається у бібліотеку імені В. І. Вернадського, 1 - подається у бібліотеку ІОБ НААН) та електронному вигляді (за згодою

рецензентів та опонентів замість друкованих примірників дисертантом можуть бути надані електронні).

14. Первинна документація

15. Копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань (засвідчені підписом ученого секретаря та печаткою ІОБ НААН)

16. Список публікацій (1 прим.)

17. Довідка перевірки дисертації на плагіат (1 прим.)

18. Довідка із бібліотеки ІОБ НААН про передачу друкованого примірника дисертації (не пізніше ніж за 10 днів до дати захисту) (1 прим.)

19. Витяг з наказу про затвердження теми дисертації (1 прим.). Якщо відбувалася зміна теми, то надаються протоколи першої теми та зміненої

20. Анотація дисертації державною мовою з наведенням наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації в друкованому (2 прим.) та електронному вигляді

21. Протокол засідання фахового семінару (1 прим.)

22. Для оформлення клопотання про утворення ради: надання в раду скриншотів особистих профілей Scopus або WoS членів ради, їх публікацій, сканованих копій документів дипломів наукових ступенів (для докторів наук - надання ще й диплому кандидата) та вчених звань

23. Відомості про особистий внесок співавторів наукових праць (1 прим.)

24. Папка (2 шт) пластикова з вшитими 30 файлами

25. Папки (2 шт) швидкозшивач картонний + папка картонна на зав'язках

26. Диски

27. Файли

28. Цупкий папір білий

Рекомендована форма

Повідомлення про прийняття дисертації до розгляду

На бланку закладу вищої освіти (наукової установи)

Міністерство освіти і науки України

Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації

Повідомлення про прийняття дисертації до розгляду**Прізвище, ім'я та по батькові здобувача ступеня доктора філософії –****Посада здобувача і повна назва установи, де він працює –****Тема дисертації та дата її затвердження –****Код та назва спеціальності –****Шифр та назва галузі знань –****Шифр спеціалізованої ради –****Найменування закладу вищої освіти (наукової установи),
підпорядкування, адреса, номер телефону контактної особи –****Науковий керівник (и) –**
прізвище, ім'я та по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада та основне місце роботи**Завершення виконання освітньо-наукової програми:** _____
дата**Висновок наукового керівника (-ів) підготовлений:** _____
дата**Фаховий семінар проведений:** _____
дата, назва кафедри (відділу, лабораторії)**Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення
результатів дисертації підготовлений:** _____
дата**Документи подані здобувачем до ради:** _____
дата**Інформація про прийняття дисертації до розгляду та анотація дисертації
розміщена на офіційному веб-сайті ЗВО (наукової установи):**_____
дата

Вимоги пунктів 9-18 Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії дотримано.

Захист дисертації

планується _____

дата, час, адреса, місце

Голова спеціалізованої вченої ради _____

підпис ініціали та прізвище

Додаток 9

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

22 квітня 2019 року № 533

ФОРМА

обкладинки атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії

Підпорядкування

Найменування закладу вищої освіти (наукової установи),

в якому відбувся захист дисертації

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

здобувача ступеня доктора філософії з галузі знань

(галузь знань) за спеціальністю

(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється
підготовка здобувачів вищої освіти)

(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) у родовому відмінку) громадянина

(назва держави, громадянином якої є здобувач, у родовому відмінку)

Назва дисертації _____

Рік

ФОРМА
супровідного листа
(на бланку закладу вищої освіти (наукової установи))

Міністерство освіти і науки України
Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача ступеня доктора філософії з галузі знань _____

(галузь знань)

за спеціальністю _____

(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) у родовому відмінку)

Захист дисертації

"

(назва дисертації) _____

"

проведено спеціалізованою вченою радою, утвореною відповідно до наказу
Міністерства освіти і науки України від _____ 20__ року № _____

Повідомлення про захист дисертації розміщено на офіційному веб-сайті
МОН _____ 20__ року.

Додаток: атестаційна справа згідно з встановленим переліком.

Керівник (уповноважена особа)
закладу вищої освіти (наукової установи) _____ (підпис) (прізвище,
ініціали)

Виконавець _____ (прізвище, ініціали, телефон)

ФОРМА
рішення спеціалізованої вченої ради
про присудження ступеня доктора філософії

Спеціалізована вчена рада _____
(найменування закладу вищої освіти (наукової установи), підпорядкування (у родовому відмінку), місто)

прийняла рішення про присудження ступеня доктора філософії галузі знань _____
(галузь знань) на підставі прилюдного захисту дисертації

" _____ "

(назва дисертації) _____

за спеціальністю _____
(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

" _____ " 20__ року.

(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) здобувача)

19__ року народження, громадянин _____,
(назва держави, громадянином якої є здобувач)

освіта вища: закінчив у _____ році _____
(найменування закладу вищої освіти)

за спеціальністю _____
(за дипломом)

Працює _____ в _____
(посада) (місце основної роботи, відомче підпорядкування, місто)

з _____ р. до цього часу.

Дисертацію виконано у _____
(найменування закладу вищої освіти (наукової установи), підпорядкування, місто)

Науковий керівник (керівники) _____
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), науковий ступінь, вчене звання, місце роботи, посада)

Здобувач має _____ наукових публікацій за темою дисертації, з них _____ статей у періодичних наукових виданнях інших держав, _____ статей у наукових фахових виданнях України, _____ монографій (зазначити три наукові публікації):

1. _____

2. _____

3. _____

У дискусії взяли участь голова і члени спеціалізованої вченої ради та присутні _____ на захисті _____ фахівці _____

(прізвища, ініціали, наукові ступені, місця роботи, посади, зауваження)

Результати таємного голосування:

"За" _____ членів ради,
"Проти" _____ членів ради,
недійсних бюлетенів _____

На підставі результатів таємного голосування спеціалізована вчена рада присуджує / відмовляє у присудженні _____

(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) здобувача у давальному відмінку)

ступінь / ступеня доктора філософії з галузі знань _____

_____ за спеціальністю _____

(галузь знань)

код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

Голова

спеціалізованої вченої ради _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Рецензент _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Рецензент _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Опонент _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Опонент _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Додаток 12

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

22 квітня 2019 року № 533

ФОРМА

реєстраційної картки присутності членів спеціалізованої вченої ради

_____ 20__ року

Протокол № _____

Розглядається дисертація _____

(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) здобувача)

на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань _____

(галузь знань)

за спеціальністю _____

(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

Прізвища, імена, по батькові (у разі наявності) голови та членів ради	Науковий ступінь, спеціальність (за дипломом) із зазначенням спеціальності, якій вона відповідає, рік присудження	Підтвердження присутності на засіданні (підпис)	Підтвердження одержання бюлетеня (підпис)

Голова

спеціалізованої вченої ради _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)