

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ ОВОЧІВНИЦТВА І БАШТАННИЦТВА**

Затвержено  
наказом ІОБ НААН  
від 27.09.2021 р. № 110/1



Схвалено рішенням  
Вченої ради ІОБ НААН  
від 14.09.2021 р., протокол № 10

**ПОЛОЖЕННЯ**

про формування індивідуальних освітніх траєкторій  
здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії  
Інституту овочівництва і баштанництва НААН

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії Інституту овочівництва і баштанництва НААН (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18.12.2019 р. №392-IX, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 р. №261, «Положенню про організацію освітнього процесу в Інституті овочівництва і баштанництва НААН», «Положенню про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті овочівництва і баштанництва НААН», «Положенню про порядок реалізації права на академічну мобільність та перерахування результатів навчання здобувачів вищої освіти».

1.2. Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача ступеню доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, і ґрунтується на виборі аспірантом навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія аспіранта реалізується через Індивідуальний план, який містить план його навчальної та наукової роботи.

1.3. Освітньо-наукова програма та навчальний план є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які є частинами індивідуального плану аспіранта. Вони обговорюються та погоджуються з науковим

керівником. Індивідуальний план аспіранта затверджується Вченою радою Інституту.

1.4. Індивідуальний план аспіранта містить перелік та обсяг обов'язкових та вибірових навчальних дисциплін (не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС), послідовність їх вивчення та форми контролю.

## **2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ**

2.1. Вибіркові навчальні дисципліни забезпечують поглиблення та вдосконалення загальних та/або фахових компетентностей та здійснення поглибленої підготовки за спеціальністю з метою організації індивідуальної освітньої траєкторії навчання аспірантів та більш повного задоволення освітніх і професійних потреб, що визначають характер майбутньої їх діяльності та сприяють академічній мобільності аспіранта.

2.2. Аспірант має право обрати навчальні дисципліни із запропонованого переліку навчального плану спеціальності, які відповідають необхідному обсягу кредитів (15 кредитів ЄКТС для набору 2021 р., 8 кредитів для набору 2018-2020 р.) та викладаються у відповідному семестрі.

2.3. Обсяг кожної вибіркової дисципліни становить 4 або 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю вибірових дисциплін є іспит.

2.4. Перелік вибірових дисциплін відображається у навчальному плані у розділі Каталог вибірових дисциплін, який щорічно затверджуються на Вченій раді Інституту і розміщується для ознайомлення на офіційному сайті Інституту.

2.5. З коротким описом змісту дисципліни, можливими компетенціями та викладачем, який викладатиме дисципліну, аспірант знайомиться за матеріалами, наданими у Робочій навчальній програмі та Силабусі з відповідної дисципліни, розміщених на офіційному сайті Інституту.

## **3. ПОРЯДОК ВИБОРУ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

3.1. Переліки вибірових дисциплін переглядаються групою забезпечення спеціальності 201 Агрономія щорічно до початку процедури їх вибору, з урахуванням пропозицій здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, роботодавців та інших стейкхолдерів (актуальність дисципліни з позицій розвитку відповідної галузі економіки, напрямку наукових досліджень, попиту на відповідні компетентності на ринку праці тощо).

3.2. Викладання вибірових дисциплін здійснюють відділи Інституту за умови наявності відповідного кадрового рівня (науковий ступінь, вчене звання науково-педагогічного працівника, стажування, досвід викладання дисципліни, особистий рейтинг), навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення;

3.3. Формування переліків вибірових дисциплін та їх обрання здобувачами вищої освіти здійснюється на засадах прозорості та студентоцентризму, який передбачає заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних та відповідальних суб'єктів освітнього процесу, створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема, надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та побудови освітнього процесу на основі взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу, з урахуванням наявних фінансових, матеріально-технічних, кадрових та інших ресурсів інституту.

3.4. Перелік вибірових дисциплін розглядаються на засіданні групи забезпечення спеціальності, затверджуються на Вченій раді Інституту, та розміщуються на його офіційному сайті для ознайомлення з ними здобувачів.

3.5. Процедуру і організаційне забезпечення обрання вибірових дисциплін здійснює відділ наукових кадрів, аспірантури та правового забезпечення. Відділ :

- оприлюднює перелік вибірових дисциплін на наступний навчальний рік;

- здійснює розрахунок навчального навантаження;
- подає на затвердження до Вченої ради Інституту робочі навчальні плани на навчальний рік з урахуванням вибраних здобувачами дисциплін;
- складає розклад занять з урахуванням вибраних здобувачами дисциплін;
- впродовж вересня поточного навчального року надає здобувачам для заповнення індивідуальний план підготовки, який аналізується науковим керівником і представляється на вченій раді при атестації.

#### **4. РЕАЛІЗАЦІЯ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

4.1. Аспіранти обирають вибіркові навчальні дисципліни перед навчанням на другому курсі. Аспіранти набору 2018-2020 років обирають вибіркові дисципліни перед навчанням на третьому курсі.

4.2. Перед початком обрання вибірових дисциплін здобувачі вищої освіти знайомляться з порядком, термінами та особливостями процесу їх обрання. Аспіранти консультуються з науковим керівником та мають право звернутись до гаранта програми, або до членів групи забезпечення (викладачів) за більш детальною інформацією про вибірову дисципліну.

4.3. Вибір дисциплін здійснюється аспірантами самостійно шляхом подачі до відділу наукових кадрів, аспірантури та правового забезпечення письмової заяви згідно з Додатком 1, до 01 вересня поточного навчального року. Заява зберігається в особовій справі аспіранта протягом усього терміну навчання.

4.4. На підставі поданих заяв до 30 вересня поточного року завідувач відділу аспірантури та правового забезпечення подає службову записку з переліком обраних аспірантами навчальних дисциплін вільного вибору на затвердження Вченій раді для розрахунку навчального навантаження викладачів.

#### **5. КОРЕГУВАННЯ ОБРАНИХ ЗДОБУВАЧАМИ ВИБІРКОВИХ**

## **ДИСЦИПЛІН**

5.1. Здобувач вищої освіти може безперешкодно змінювати свій вибір тих чи інших вибіркових дисциплін протягом встановленого для цього терміну.

5.2. Аспірант, який з поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо), не визначився з вибірковими дисциплінами, має право визначитися протягом першого робочого тижня після того, як він з'явився на навчання.

5.3. Аспірант, який не визначився з переліком вибіркових дисциплін та не подав заяву у визначені терміни, буде записаний на вивчення тих дисциплін, які гарант програми вважатиме необхідним.

5.4. Аспірант в односторонньому порядку не може відмовитись від вибраного і затвердженого Вченою радою Інституту переліку дисциплін.

Самочинна відмова від вивчення курсу тягне за собою академічну заборгованість, за що аспірант може бути відрахований з аспірантури Інституту.

5.5. Після остаточного формування і погодження переліку вибіркових дисциплін, інформація про вибіркові дисципліни вноситься до індивідуального плану аспіранта. З даного моменту вибіркова дисципліна стає для аспіранта обов'язковою.

5.6. У випадку поновлення, переведення здобувача з іншого ЗВО або засвоєння ним навчальних дисциплін в рамках академічної мобільності можливе перезарахування кредитів за вибірковими дисциплінами або їх доскладання в установленому порядку після аналізу навчальних програм та академічної довідки відповідно до пункту 9 «Положення про організацію освітнього процесу в Інституті овочівництва і баштанництва НААН» та пункту 4 «Положення про реалізацію права на академічну мобільність та перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти».

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Усі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом відповідного рішення вченої ради Інституту

Заступнику директора ІОБ НААН  
з наукової роботи

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Здобувача \_\_\_\_\_ курсу

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Заява

Прошу включити мене до складу групи здобувачів з вивчення  
вибіркової дисципліни:

1.

2.

3.

Дата

Підпис

Погоджено:

Науковий керівник

Підпис