

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ ОВОЧІВНИЦТВА І БАШТАННИЦТВА

ПОГОДЖУЮ

Гарант ОНП Агрономія

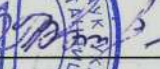
 С.І. Кондратенко

«22» вересня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з наукової роботи ІОБ НААН

 Т.В. Парамонова

«22» вересня 2021 р.



ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ  
здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої  
освіти в Інституті овочівництва і баштанництва НААН

Розглянуто на засіданні групи забезпечення  
спеціальності 201 Агрономія

«22» вересня 2021 р., протокол № 6

Селекційне, 2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Програму педагогічної практики здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти в Інституті овочівництва і баштанництва НААН розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» та «Положення про організацію освітнього процесу в Інституті овочівництва і баштанництва НААН»

1.2. Педагогічна практика в системі вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні є складовою частиною навчального процесу в очній та заочній аспірантурі для підготовки до науково-педагогічної діяльності та являє собою вид практичної діяльності аспірантів щодо здійснення навчально-виховного процесу у вищій школі, включаючи викладання спеціальних дисциплін, організацію навчальної діяльності студентів/аспірантів, науково-методичну роботу.

1.3. Метою педагогічної практики є набуття знань з організації та проведення навчальних занять, формування розвитку педагогічних навичок та умінь викладача, зокрема, оволодіння аспіранта комунікативними здібностями щодо забезпечення якісного проведення лекцій, ведення семінарських, практичних занять, застосування новітніх технологій навчання та сучасного обладнання; навичок та умінь щодо навчально-методичної роботи, викладацької майстерності та педагогіки у вищій школі; виховання у аспірантів креативного підходу та пошукових навичок до педагогічної діяльності.

## 2. ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

2.1. Обсяг педагогічної практики визначається навчальним планом і становить 3 кредити ЄКТС, передбачає, що здобувачі матимуть 50 годин аудиторного навантаження, а саме: проведення практичних (лабораторних)

занять; підготовка їх навчально-методичного забезпечення; розробка завдань та організацію самостійної роботи студентів з фахових дисциплін; підготовка, проведення та оцінювання модульних контрольних робіт; підготовка та проведення однієї лекції разом з науковим керівником; підготовка навчально-методичного забезпечення проведення модульних контрольних, залікових робіт та іспитів; участь (разом з лектором) у проведенні заліків та іспитів для студентів зі спеціальності «Агрономія».

2.2. У процесі проходження практики здобувачі повинні набути знань щодо:

- організації навчального і виховного процесу в закладах вищої освіти;
- структури та змісту викладацької діяльності;
- методики підготовки і проведення занять, організації самостійної та індивідуальної роботи студентів/аспірантів;
- основ педагогіки вищої школи;
- основ навчально-методичної діяльності в закладах вищої освіти;
- психологічних аспектів навчання і творчої діяльності.

2.3. Під час практики здобувачі мають оволодіти такими компетентностями:

#### ***Інтегральна компетентність***

Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі аграрних наук та продовольства, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних наукових знань та професійної практики.

#### ***Загальні компетентності:***

ЗК02. *Здатність* до креативності та абстрактного мислення, аналізу, синтезу та застосування отриманих знань у дослідницькій науковій та педагогічній роботі.

ЗК.06. *Здатність* належно планувати та виконувати дослідження на відповідному науково-методичному рівні в робочому колективі з

демонстрацією навичок командної роботи, з відстоюванням власної позиції у професійних дискусіях.

ЗК.11. *Здатність* здійснювати організацію освітнього процесу та підготовку здобувачів вищої освіти до професійно-орієнтованої діяльності.

***Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:***

СК.04. *Уміння* розробляти структурно-логічну схему підготовки фахівців зі спеціальності 201 Агрономія.

***Програмні результати навчання:***

ЗПРН07. *Вміння* вільно презентувати й логічно обґрунтовувати результати досліджень у наукових публікаціях, на вітчизняних та міжнародних наукових і науково-практичних конференціях та у процесі викладацької діяльності.

**3. ТРИВАЛІСТЬ, ОБ'ЄМ ТА ТЕРМІНИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

3.1. Тривалість, об'єм та терміни педагогічної практики визначаються навчальним планом. Педагогічна практика проводиться на 2-у році навчання здобувачів ступеня доктора філософії, її сумарний об'єм складає 3 кредити ЄКТС, в тому числі 50 годин аудиторних занять.

3.2. Педагогічна практика здобувачів передбачає такі види діяльності:

- ознайомлення з організацією навчально-виховного процесу в ЗВО;
- вивчення досвіду викладання провідних викладачів ЗВО під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін;
- розробка плану та змісту навчальних занять, проведення навчально-методичної роботи з дисципліни (ознайомлення з написанням конспектів лекцій, підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів), участь у підготовці інформаційно-аналітичних матеріалів для педагогіки;
- самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (семінарів, практичних занять);

- участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів/аспірантів;
- індивідуальна робота зі студентами, керівництво науковими студентськими дослідженнями, практиками.

#### 4. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ.

4.1. Виконання вимог, щодо проходження педагогічної практики, що ставляться до здобувачів, контролюється керівниками практики від ЗВО.

4.2. З метою підсумкового оцінювання перевіряється загальний рівень знань та умінь здобувачів, які вони набули протягом виконання практики, повнота виконання індивідуального плану практики.

4.3. За результатами практики здобувачам виставляються оцінки:

«незадовільно», «задовільно», «добре», «відмінно» за національною шкалою, а також за 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС.

Контроль за проходженням практик здійснюється керівником практики від кафедри ЗВО за такими загальними критеріями:

Сума балів	Оцінка за національною шкалою	Критерії
90-100	відмінно	Здобувач повністю виконує індивідуальний план практики, творчо ставиться до поставлених завдань, проявляє ініціативу, демонструє високий рівень знань, вчасно та правильно оформлює звітну документацію, має позитивні відгуки від керівників практики
70-89	добре	Здобувач виконує індивідуальний план практики, проявляє активність, демонструє наявність теоретичної підготовки, правильно оформлює звітну документацію, має позитивні відгуки від керівників практики.
50-69	задовільно	Здобувач в основному виконує індивідуальний план . практики з

		допомогою наукового керівника, демонструє недостатньо високий рівень теоретичної підготовки, оформлює та здає вчасно звітну документацію
1-49	незадовільно	Здобувач не проявляє інтересу до практики, не виконує значну частину індивідуального плану, звітну документацію здає невчасно.

4.4. За підсумками проходження педагогічної практики аспірант подає завідувачу відділу наукових кадрів, аспірантури та правового забезпечення:

- звіт про проходження практики, підписаний науковим керівником або викладачем з дисципліни, за якою відбувалася практика;
- витяг з протоколу засідання кафедри, на базі якої проводилася педагогічна практика, про розгляд звіту з педагогічної практики здобувача третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

## 5. КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

5.1. Загальне керівництво практикою та науково-методичне консультування здійснює науковий керівник здобувача. Відповідальність за якісне та належне проходження педагогічної практики зі сторони ЗВО покладається на куратора практики з числа науково-педагогічних працівників відповідної кафедри.

5.2. Науковий керівник/куратор практики від ЗВО забезпечують організацію, планування і узгодження заходів та облік результатів практики, допомагають аспіранту у підготовці плану проходження практики, роботі з навчально-методичної літературою, складанні програми навчальної дисципліни, проведенні практичних занять зі студентами/аспірантами, проведенні польової навчальної практики.

5.3. Керівництво практикою надає методичну допомогу в плануванні та організації навчального процесу, контролює роботу аспіранта, приймає заходи

щодо ліквідації недоліків в організації практики.

5.4. Відділ наукових кадрів, аспірантури та правового забезпечення знайомить аспірантів з програмою проходження практики, формою та змістом звітної документації; здійснює облік проходження практики аспірантами Інституту, долучає звітну документацію до індивідуального навчального плану та особової справи аспіранта.

ІНСТИТУТ ОВОЧІВНИЦТВА І БАШТАННИЦТВА НААН

ЗВІТ

з педагогічної практики здобувача вищої освіти  
третього (освітньо-наукового) рівня

---

(кафедра)

---

(спеціальність)

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

Термін проходження практики: \_\_\_\_\_

Загальний обсяг годин: \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)



## 1. План проходження практики

Тиждень	Зміст роботи	День				
Перший	Складання індивідуального плану педагогічної практики					
	Знайомство з організацією навчально-виховного процесу кафедри Відвідування аудиторних занять викладачів кафедри					
	Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
	Самостійне проведення навчальних занять					
Другий	Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
	Самостійне проведення навчальних занять					
	Участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та студентів Індивідуальна робота зі слухачами та студентами					
Третій	Самостійне проведення навчальних занять					
Четвертий	Підготовка звіту про педагогічну практику					

### Стислий опис змісту педагогічної практики

1. Знайомство з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі.
2. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів університету під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін.
3. Розробка змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни.
4. Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (лекцій, семінарів, практичних занять), самоаналіз.
5. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та студентів.
6. Індивідуальна робота зі студентами, консультування.

### Сітка проведених занять

Дата і час проведення	Академічна група	Тема заняття	Вид занять

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис наукового керівника)

Аспірант 2 року навчання

\_\_\_\_\_  
(підпис)